OBRAZAC 3

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 117/17

Redni broj iz Plana javnih nabavki: 426

Mjesto i datum: Nikšić, 25.12.2017.godine

Na onovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić objavljuje na Portalu javnih nabavki

TENDERSKU DOKUMENTACIJU
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE
ZA NABAVKU USLUGA

za potrebe TPP Blok I

Izrada Idejnog projekta ekološke rekonstrukcije termoelektrane „Pljevlja“ - I

SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE 3

TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA 8

IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU 21

IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA 22

IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA 23

METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA 24

OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ 28

NASLOVNA STRANA PONUDE 29

SADRŽAJ PONUDE 30

PODACI O PONUDI I PONUĐAČU 31

FINANSIJSKI DIO PONUDE 37

IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA,PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA 38

DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA 39

DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA EKONOMSKO-FINANSIJSKE SPOSOBNOSTI 40

DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI 41

NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI 45

UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE 58

OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA 63

UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU 64

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE

I Podaci o naručiocu

Naručilac: **Elektroprivreda Crne Gore AD**	Lice za davanje informacija: **Andrija Lazović**
Adresa: **Vuka Karadžića br. 2**	Poštanski broj: **81400**
Sjedište: **Nikšić**	Identifikacioni broj: **02002230**
Telefon: **+382 40 204 220**	Faks: **+382 40 214 247**
Elektronska pošta (e-mail): **andrija.lazovic@epcg.com**	Internet stranica (web): **www.epcg.com**

II Vrsta postupka

- otvoreni postupak.

III Predmet javne nabavke

a) Vrsta predmeta javne nabavke

☐ Usluge

b) Opis predmeta javne nabavke

Nabavka usluga za potrebe TPP Blok I - Izrada Idejnog projekta ekološke rekonstrukcije termoelektrane „Pljevlja“ - I, evidentirana u Planu javnih nabavki br. 10-00-54016 od 24.11.2017.godine pod rednim brojem 426.

c) CPV – Jedinstveni rječnik javnih nabavki

71320000-7 Usluge tehnickog projektovanja
71300000-1 Usluge inženjeringa

IV Zaključivanje okvirnog sporazuma

Zaključiće se okvirni sporazum:
☐ ne

V Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:

☐Procijenjena vrijednost predmeta nabavke bez zaključivanja okvirnog sporazuma

Predmet javne nabavke se nabavlja:
☐ kao cjelina, procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om **900.000,00 €**;

VI Mogućnost podnošenja alternativnih ponuda

☐ ne

VII Uslovi za učešće u postupku javne nabavke

a) Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;
4) ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke, ukoliko je propisan posebnim zakonom.

Uslovi iz stava 1 ove tačke ne odnose se na fizička lica: umjetnike, naučnike i kulturne stvaraoce.

Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;
4) dokaza o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa i to:

Privredno društvo, pravno lice, odnosno preduzetnik u predmetnom postupku javne nabavke, treba da posjeduje licencu za:

- Izradu projekata građevinskih konstrukcija za objekte visokogradnje;
- Izradu projekata elektro – instalacija jake struje;
- Izradu projekata elektro – instalacija slabe struje;
- Izradu projekata mašinskih instalacija, uređaja i postrojenja;
- Izradu projekata geoloških istraživanja, vršenje jedne ili više vrsta geoloških istraživanja i izrade elaborata o rezultatima geoloških istraživanja za inženjersko – geološka i geotehnička istraživanja koju izdaje Ministarstvo ekonomije.
- Izradu tehničke dokumentacije za izradu Elaborata o procjeni uticaja zahvata na životnu sredinu i projekata zaštite životne sredine.

Ponuđač, tj. privredno društvo, pravno lice, odnosno preduzetnik, treba da ima zaposlenog inženjera koji posjeduje licencu za:

- Izradu projekata građevinskih konstrukcija za objekte visokogradnje;
- Izradu projekata elektro – instalacija jake struje;
- Izradu projekata elektro – instalacija slabe struje;

- Izradu projekata mašinskih instalacija, uređaja i postrojenja;
- Izradu tehničke dokumentacije za izradu Elaborata o procjeni uticaja zahvata na životnu sredinu i projekata zaštite životne sredine

Ukoliko je Ponuđač privredno društvo, pravno lice, odnosno preduzetnik, registrovano van teritorije Crne Gore, dužan je da dostavi licence, ovlašćenja koje su važeće u državi u kojoj obavlja djelatnost, a u slučaju da njegova ponuda bude vrednovana kao najpovoljnija dužan je prije potpisivanja Ugovora, dostaviti sve navedene licence uredno ovjerene od strane nadležnog organa u Crnoj Gori.

b) Fakultativni uslovi

b1) <u>ekonomsko-finansijska sposobnost</u>

Ispunjenost uslova ekonomsko-finansijske sposobnosti dokazuje se dostavljanjem:

☐ izvještaja o računovodstvenom i finansijskom stanju - bilans uspjeha i bilans stanja sa izvještajem ovlašćenog revizora u skladu sa zakonom kojim se uređuje računovodstvo i revizija, za posljednje dvije godine, odnosno za period od registracije;

☐ odgovarajućeg bankarskog izvoda, potvrde ili izjave o finansijskoj sposobnosti ponuđača.

b2) <u>Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost</u>

Ispunjenost uslova stručno tehničke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke <u>usluga</u> dokazuje se dostavljanjem sljedećih dokaza:

☐ izjave o obrazovnim i profesionalnim kvalifikacijama ponuđača, odnosno kvalifikacijama rukovodećih lica i naročito kvalifikacijama lica koja su odgovorna za pružanje konkretnih usluga;

☐ dokaz o uspostavljenom sistemu upravljanja kvalitetom:
- Dostaviti Sertifikat ISO 9001

☐ dokaz o uspostavljenom sistemu zaštite životne sredine:
- Dostaviti Sertifikat ISO 14001

☐ dokaz o uspostavljenom sistemu bezbjednosti na radu:
- Dostaviti Sertifikat OHSAS 18001

☐ izjave o namjeri i predmetu podugovaranja, sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.).

VIII Rok važenja ponude

Period važenja ponude je 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

IX Garancija ponude

☐ da

Ponuđač je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2% procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 5 dana nakon isteka važenja ponude.

X Rok i mjesto izvršenja ugovora

a) Rok izvršenja Ugovora: 7 (sedam) mjeseci od potpisivanja Ugovora.

b) Mjesto izvršenja ugovora: Pljevlja.

XI Jezik ponude:

☐ crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori,u skladu sa Ustavom i zakonom.

XII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

Ekonomski najpovoljnija ponuda, sa slijedećim podkriterijumima:

☐ najniža ponuđena cijena	broj bodova	50
☐ kvalitet	broj bodova	50

XIII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 8 do 16 sati, zaključno sa danom 1.02.2018. godine do 11 sati.

Ponude se mogu predati:
☒ neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Ul. Vuka Karadžića broj 2, Nikšić.
☒ preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Ul. Vuka Karadžića broj 2, Nikšić.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 1.02.2018. godine u 12 sati, u prostorijama Elektroprivrede Crne Gore AD, Upravna zgrada, kancelarija broj 10 prizemlje, na adresi Ul. Vuka Karadžića broj 2, Nikšić.

XIV Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijeće se u roku od 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

XV Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovodjenje postupka javne nabavke

Rok i način plaćanja

Rok plaćanja:
Plaćanje po Ugovoru će se izvršavati u eurima u roku od 60 dana od dana ispostavljanja pojedinačnih faktura, na sledeći način:

- 15% ukupne ugovorene cijene usluga nakon prihvatanja kompletne dokumentacije iz Zadatka 1 od strane Naručioca i/ili Revizione komisije;
- 20% ukupne ugovorene cijene usluga nakon dostavljanja nacrta Idejnog projekta i prihvatanja od strane Investitora;
- 25% ukupne ugovorene cijene usluga nakon dostavljanja konačne verzije Idejnog projekta i prihvatanja od strane Investitora i Revizione Komisije;

- 5% ukupne ugovorene cijene usluga nakon dostavljanja nacrta Elaborata o procjeni uticaja na životnu sredinu i prihvatanja od strane Investitora;
- 10% ukupne ugovorene cijene usluga nakon dostavljanja konačne verzije Elaborata o procjeni uticaja na životnu sredinu, prihvatanja od strane Investitora i dobijanja odobrenja na Elaborat;
- 15% ukupne ugovorene cijene usluga nakon dostavljanja konačne verzije Tenderske dokumentacije za izradu glavnog projekta i izvođenje radova;
- 10% ukupne ugovorene cijene usluga nakon izvršenja usluga Zadatka 4.2.

Način plaćanja je: Virman.

☐ Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da dostavi Naručiocu u roku od 10 dana nakon potpisivanja ovog Ugovora bezuslovnu i naplativu na prvi poziv:
☐ garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 5% od vrijednosti ugovora sa PDV-om, koja stupa na snagu danom izdavanja i sa rokom važnosti 8 (osam) mjeseci od dana izdavanja.

☐ Tajnost podataka

Tenderska dokumentacija ne sadrži tajne podatke.

TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

za izradu Idejnog projekta ekološke rekonstrukcije termoelektrane "PLJEVLJA“-I

1 *OPŠTI PODACI*

Naziv dokumentacije	Idejni projekat rekonstrukcije termoelektrane TE“Pljevlja“-I
Investitor	Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić
Naziv objekta	Termoelektrana "Pljevlja“ – I (TEP-I)
Lokacija objekta	Pljevlja
Predmet projekta	Predmet ovog idejnog projekta su dogradnja, ambijentalizacija i rekonstrukcija tehnoloških sistema TEP-I koji se odnose , ali nisu ograničeni na sledeće: - Sistem za odsumporavanje dimnih gasova (DeSOx) – novi sistem, - Sistem redukcije azotnih oksida u dimnim gasovima (DeNOx) – novi sistem - Elektrofiltersko postrojenje – dogradnja postojećeg - Sistem za prečišćavanje otpadnih voda – dogradnja postojećeg i izgradnja novog - Sistem pomoćnog goriva sa pomoćnom kotlarnicom- zamjena teškog mazuta sa lakim lož uljem - Rashladni toranj-rekonstrukcija sa uklanjanjem azbestnih materijala - Sistem unutrašnjeg transporta pepela i šljake - rekonstrukcija - Mjere zaštite od buke koju proizvodi TEP-I – dogradnja i novi set mjera - Toplotni izvor za toplifikaciju grada Pljevlja – novi sistem
Cilj dokumenta	Izrada potrebne tehničke dokumentacije u cilju pripreme tendera za izradu glavnog projekta i izvođenje radova
Obim radova	- Prethodni radovi - Idejni projekat - Elaborat o procjeni uticaja na životnu sredinu - Konsultantske usluge

2 *UVODNE INFORMACIJE O TEP-I*

TEP-I je u radu od 1982.godine, radi kao bazni izvor u sistemu proizvodnje električne energije u EPCG. Kao osnovno gorivo koristi lignit iz pljevaljskih basena, a za pomoćno gorivo teški mazut.

Osnovni tehnički podaci TEP-I daju se u tabeli niže:

Nominalna snaga, MW	225
Ukupan broj sati rada zaključno sa 2016.godinom, h	184.955
Ukupan broj startova zaključno sa 2016.g	321
Proizvođač kotlovskog postrojenja	Barnaulski kotlovski zavod, SSSR; rekonstrukciju tokom 2001. i 2007. godine radio Podoljski kotlovski zavod, RF
Proizvođač parne turbine	LMZ, SSSR/Silovie mašini, RF. Tokom 2009. godine zamijenjeno kućište i rotor niskog pritiska
Proizvođač generatora	Elektrosila, SSSR. Ugrađen 1995.godine nakon havarije prethodnog
Rashladni toranj	Armirano – betonski sa prirodnom cirkulacijom vazduha
Prečišćavanje dimnih gasova:	
- Prašina	2 sekcije elektrostatičkog filtera, ugrađene 2009.godine. Projektna garantovana vrijednost emisije prašine iznosi 40mg/nm^3 (6% O_2)
- desulfurizacija	Nema.
- denitrifikacija	Primarne mjere samo za sagorijevanje u kotlu, sa projektnim vrijednostima emisija NOx 400 mg/nm^3 (6% O_2)
Prečišćavanje otpadnih voda	Samo djelimično ne zadovoljava zahtjeve legislative.
Transport i skladištenje čvrstih nusprodukata sagorijevanja uglja (pepeo i šljaka)	Hidraulički transport na posebnu deponiju (lokacija Maljevac), odnos pepeo/šljaka:voda =1:6 (približno)

TEP-I, kao što se vidi iz podataka, ne zadovoljava granične vrijednosti (GV) emisija azotnih i sumpornih oksida, kao ni kriterijume kvaliteta otpadnih voda koje se ispuštaju u recipijent, a ni GV emisije čvrstih čestica koje će važiti za rad u narednom periodu. Problemi koji se odnose na odlaganje pepela i šljake se rješavaju aktuelnim projektom nastavka eksploatacije lokacije Maljevac, a neophodno je postojeći hidraulički transport sa znatnom količinom vode (odnos voda: pepeo/šljaka =1:6) rekonstruisati i analizirati moguća alternativna rješenja sa aspekta ekološke prihvatljivosti i smanjiti ukupnu količinu pepela i šljake za deponovanje.

Da bi se ispunili zakonima propisani uslovi zaštite životne sredine i dobila dozvola za dalji rad ovog postrojenja, neophodno je realizovati sledeće mjere: redukovati sumporne i azotne okside u izlaznim dimnim gasovima, postići efikasno prečišćavanje otpadnih voda, ukloniti azbest iz pogona, zamijeniti pomoćno gorivo-teški mazut sa lakim lož uljem, modifikovati postojeći hidraulični transport pepela i šljake prevođenjem istog na malovodni režim ili tehnologiju inertizacije otpada. Uporedo sa ovim mjerama, treba preduzimati i one kojim se poboljšavaju performanse energetske efikasnosti, kako bi procijenili tehničku i ekonomsku opravdanost materijalnih ulaganja.

U strateškim planovima koji se odnose na mogućnost proširenja kapaciteta termoenergetskog kompleksa Pljevlja sa novim blokom (projekat TEP-II), EPCG je za TEP-I podnijela zahtjev za primjenu mehanizma izuzimanja u skladu sa odlukom Ministarskog savjeta Energetske zajednice D/2013/05/MC-EnC o implementaciji Direktive 2001/80/EZ o velikim ložištima (LCP) i na isti dobila odobrenje krajem 2016. godine. Prema ovoj odluci, TEP-I u periodu 2018-2024.godina može da radi ukupno 20.000h (čime redukuje emisije za cca 50%), a nakon ovog perioda može raditi samo ako rad postrojenja bude prilagođen zahtjevima direktive IED 2010/75/EC.

3 *CILJ I SVRHA IZRADE TEHNIČKE DOKUMENTACIJE*

Cilj izrade idejnog projekta rekonstrukcije TE „Pljevlja“-I je definisanje pouzdanih tehničko-tehnoloških rješenja i podloga za donošenje investicione odluke o neophodnim zahvatima na ovom energetskom objektu kojom se on prilagođava propisanim uslovima rada, ispunjavaju zahtjevi zakonske regulative u pogledu zaštite vazduha, vode i zemljišta.

Predmetna tehnička dokumentacija predstavlja osnov za izradu tenderske dokumentacije za odabir ponuđača za izradu glavnog projekta, izradu, isporuku i ugradnju opreme, izvođenje radova rekonstrukcije na navedenim tehnološkim sistemima TEP-I i dokazivanje zagarantovanih vrijednosti postrojenja u skladu sa zahtjevima Direktive IED 2010/75/EC (Direktiva o industrijskim emisijama).

4 ***OBIM AKTIVNOSTI***

Namjera narednog teksta je da se, onoliko detaljno koliko je to potrebno, prikažu zadaci Projektanta u realizaciji Projekta rekonstrukcije TEP-I, da bi potencijalni Ponuđači mogli da naprave kvalitetne ponude.

Odgovornost je Projektanta da pažljivo i kritički provjeri navedeni opis usluga i da predoži proširenje, redukciju ili dopunu svega što smatra da je neophodno prema svom profesionalnom iskustvu i saznanjima koja stekne tokom pripreme svoje ponude. Podrazumijeva se da će izabrani Projektant izvršavati sve usluge koje je potrebno i neophodno završiti u cilju ispunjenja specificiranih zadataka i ciljeva Projekta rekonstrukcije.

Za vrijeme angažovanja Projektanta, nije isključeno i da ostali konsultanti i savjetnici mogu pružati usluge EPCG koje imaju vezu sa predmetnim zadacima. Dužnost je Projektanta da u tom slučaju realizuje i koordiniše svoje aktivnosti sa poslovima ostalih relevantnih strana angažovanih na Projektu od strane EPCG. Mora se osigurati da predloženi standardi, sistemi, metode itd. budu što je moguće više kompatibilni da bi se izbjeglo dupliranje poslova.

Projekat ekološke rekonstrukcije TEP-I treba da sadrži sledeće, uz moguće izmjene i dopune:

4.1 Prethodni radovi

- definisanje projektnih parametara postrojenja koje treba postići rekonstrukcijom;
- izrada programa, realizacija mjerenja i izrada i elaborata o sadržaju jedinjenja hlora, fluora i žive u tipičnom uglju i posledično u pepelu, šljaci i dimnom gasu
- Izrada prethodnih/kontrolnih proračuna kotlovskog postrojenja
- izrada bilansa otpadnih voda po količini i kvalitetu
- Izrada programa i realizacija dodatnih geotehničkih istraživanja u skladu sa važećim Zakonom (u slučaju potrebe)
- Izrada programa i realizacija mjerenje buke
- Pribavljanje i verifikacija tehničko-tehnoloških podloga potrebnih za projektovanje
- Izrada izvoda za zahtjev za odlučivanje o potrebi procjene uticaja na životnu sredinu predmetnih poslova

4.2 Izrada idejnog projekta za planirani paket mjera

- Izrada idejnog projekta za izgradnju/rekonstrukciju za svaki od tehnoloških sistema koji su predmet projekta kao i za njihove pomoćne sisteme;

4.3 Izrada Elaborata o procjeni uticaja na životnu sredinu (EIA)

4.4 Postupanje po nalozima revizionih komisija

Cjelokupna Projektna dokumentacija treba prvo biti usaglašena sa projektnim timom Investitora, imenovanim za tu svrhu od strane EPCG, a nakon toga će biti revidovana od strane ovlašćene kompanije u skladu sa važećim *Zakonom o uređenju prostora i gradnji objekata*.

Projektant je dužan da postupi po primjedbama revizione komisije.

4.5 Konsultantske usluge

4.5.1 Izrada tenderske dokumentacije za izradu glavnog projekta i izvođenje radova

Generalno tenderska dokumentacija za radove rekonstrukcije će imati, ali ne ograničavajući se na, sledeće knjige i djelove:

KNJIGA 0: Poziv i instrukcije ponuđačima

KNJIGA I: Ugovorni uslovi i obrasci

Dio 1: Opšti ugovorni uslovi (FIDIC)

Dio 2: Posebni ugovorni uslovi (FIDIC)

Dio 3: Obrasci i Aneksi

KNJIGA II: Tehničke specifikacije predmeta nabavke

Dio 4: Opšte tehničke specifikacije

Dio 5: Posebne tehničke specifikacije

- Sekcija 1: DeSOx
- Sekcija 2: DeNOx
- Sekcija 3: ESP
- Sekcija 4: Tretman otpadnih voda
- Sekcija 5: Sistem pomoćnog goriva sa pomoćnom kotlarnicom- zamjena teškog mazuta sa lakim lož uljem
- Sekcija 6:Rashladni toranj-rekonstrukcija sa uklanjanjem azbestnih materijala
- Sekcija 7:Sistem unutrašnjeg transporta pepela i šljake
- Sekcija 8: Mjere zaštite od buke koju proizvodi TEP-I
- Sekcija 9: Toplotni izvor za toplifikaciju grada Pljevlja

KNJIGA III: Crteži

Dio 6.1.: Crteži postojećeg stanja

Dio 6.2.: Crteži novoprojektovanog stanja i predložena šema/dispozicija za sve vrste intervencija

KNJIG IV: Tabele i liste

Dio 7: Tabele tehničkih podataka

Dio 8: Tabele cijena (predmjer i predračun)

Dio 9: Liste preporučenih rezervnih djelova za gotovo tri pogonske godine

Dio 10: Liste specijalnog alata

Dio 11: Tabela garantnih vrijednosti

Dio 12:

……..

Dio: xx Opšti dinamički plan izvođenja***)

***) konačan broj tabelarnih pregleda ili lista biće predmet usaglašavanja za vrijeme izrade tenderske dokumentacije, u početnoj fazi realizacije

Obim radova koji će se precizirati u Posebnim tehničkim specifikacijama obuhvatit će najmanje sledeće: inženjering, Glavni projekat, kvalitet materijala i zahtijevani kvalitet izvođenja radova, kontrolu kvaliteta, fabrikaciju opreme, ispitivanja u toku fabrikacije, fabrička primopredajna ispitivanja, pakovanje robe za transport, transport do lokacije uključujući istovar i skladištenje, demontažu i montažu opreme, ispitivanje i puštanje u pogon, ispitivanja za verifikaciju garantovanih parametara, probni rad i garantni period.

Detaljne tehničke specifikacije moraju da sadrže sve važne podatke i detaljne tehničke zahtjeve za opremu i radove, tehnički uslovi izvođenja radova, detaljno specificirane granice isporuke i radova, detaljno specificirane zahtjeve za montažu opreme, izradu tehničke dokumentacije sa rokovima dostavljanja i programe ispitivanja u fabrici i na gradilištu.

Posebne tehničke specifikacije sadržavaće i sve detaljne tehničke zahtjeve za prateće ili povezane građevinske radove potrebne za montažu opreme.

4.5.2 Tenderski proces:

- Priprema odgovora i razjašnjenja na tehnička pitanja Ponuđača
- Pomoć u evaluaciji ponuda za realizaciju projekta

- Tehniča podrška Investitoru pri pregovorima o Ugovoru sa odabranim Ponuđačem

5 SADRŽAJ PROJEKTNE DOKUMENTACIJE

5.1. Sadržaj prethodnih radova

5.1.1 Definisanje projektnih parametara postrojenja

- Definisanje referentnih karakteristika uglja za projektovanje DeSOx prema podacima o uglju kojim će se snabdjevati TEP-I u budućem radu i Elaborata o sadržaju jedinjenja hlora i fluora u uglju, pepelu, šljaci i dimnom gasu. Prikaz karakteristika dimnih gasova na ulazu u postrojenje DeSOx za izabrane referentne karakteristike uglja.
- Definisanje graničnih vrijednosti emisija SO2, NOx i kvaliteta otpadnih voda prema aktuelnim zahtjevima domaće i EU legislative.
- Definisanje radnih parametara rashladnog tornja.
- Definisanje radnih parametara pomoćne kotlarnice.
- Definisanje parametara buke.

5.1.2 Izrada elaborata o jedinjenjima Cl i HF u uglju, pepelu i šljaci i dimnom gasu

Definisati program i izvesti potrebna ispitivanja i utvrditi emisioni faktor za zagađivače iz tabele.

5.1.3 Izrada prethodnih proračuna kotlovskog postrojenja

Izrada prethodnih proračuna kotlovskog postrojenja u obimu kako slijedi:

- Aerodinamički
- Termodinamički
- Hidrodinamički

5.1.4 Izrada bilansa otpadnih voda

Analiza postojećih podataka o otpadnim vodama.

Dati program mjerenja za utvrđivanje bilansa osve sisteme/objekte TEP-I utvrditi mjesta nastajanja i bilans svih otpadnih voda u pogledu količine i sadržaja zagađujućih materija..

5.1.5 Dodatni geološki istražni radovi

Analiza postojećih podataka o geotehničkim i hidrološkim karakteristikama tla.

Ako bude potrebno, programom detaljnih geoloških istraživanja terena predvidjeti i izvesti u potrebnom obimu sve neophodne vrste terenskih istraživanja i laboratorijskih ispitivanja za obezbjeđenje dodatnog fonda podataka o geotehničkim i hidrogeološkim svojstvima terena na kome se planira izgradnja novih objekata TEP-I u skladu sa važećim Zakonom o geološkim istraživanjima (("SL. list CG", br. 28/93, 27/94, 42/94, 26/07, 28/11).

5.1.6 Mjerenje buke koju proizvodi TEP

Analiza postojećih podataka o mjerenjima nivoa buke koju proizvodi TEP, predlog programa i izvođenje dodatnih mjerenja radi utvrđivanja stepena izloženosti stanovništva buci u skladu sa Zakonom o zaštiti od buke u životnoj sredini (Službeni list CG, br. 28/11, 28/12, 01/14) i Pravilnikom o graničnim vrijednostima buke u životnoj sredini, načinu utvrđivanja indikatora buke i akustičkih zona i metodama ocjenjivanja štetnih efekata buke (Službeni list CG, br. 60/11).

Analiza treba da obuhvati i mjerenja unutrašnje buke za procjenu nivoa buke kojoj je izloženo osoblje koje obavlja aktivnosti na lokaciji termoelektrane.

5.2 Sadržina idejnog projekta

Sadržina dokumentacije idejnog projekta treba da je u skladu sa Zakonom o uređenju prostora i gradnji objekata ("Sl. list Crne Gore", br. 51/08, 40/10, 34/11, 47/11, 35/13, 39/13, 33/14) i Pravilnikom o načinu

izrade, razmjeri i bližoj sadržini tehničke dokumentacije ("Sl. list Crne Gore", br. 23 od 30. maja 2014, 32/15, 75/15).

5.3 Sadržina Elaborata o procjeni uticaja na životnu sredinu

Sadržina Elaborata o procjeni uticaja na životnu sredinu treba da je u skladu sa Zakonom o procjeni uticaja na životnu sredinu ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 080/05 od 28.12.2005, Službeni list Crne Gore", br. 040/10 od 22.07.2010, 073/10 od 10.12.2010, 040/11 od 08.08.2011, 027/13 od 11.06.2013, 052/16 od 09.08.2016) i Pravilnikom o sadržini elaborata o procjeni uticaja na životnu sredinu, ("Službeni list Crne Gore", br. 014/07 od 21.12.2007).

Obraditi analizu rasprostiranja dimnih gasova iz dimnjaka relevantnim metodama simulacije, uzevši u obzir transport zagađivača kroz atmosferu, difuziju, hemijske transformacije i deponovanje na zemlju.

6 ***SMJERNICE ZA PROJEKTOVANJE***

Pri izradi idejnog projekta primjeniti:

- Važeću zakonsku regulativu CG,
- Aktuelnu regulativu EU iz oblasti zaštite životne sredine
- Aktuelne domaće i međunarodne tehničke standarde i propise,
- Savremenu tehničku praksu i najbolje raspoložive tehnike za predmetne poslove rekonstrukcije,
- Urbanističko-tehničke uslove i odredbe Detaljnog prostornog plana za kompleks TEP.

Idejnim projektom obuhvatiti najmanje sledeće:

- Dispoziciona riješenja i raspored svih novih objekata i opreme u međusobnoj potrebnoj funkcionalnoj vezi i vezi sa objektima postojećeg bloka, sa stanovišta tehnoloških i drugih zahtjeva i iste povezati sa postojećom infrastrukturom, uz uvažavanje koncepta dispozicije objekata mogućeg budućeg bloka TEP-II. Dati crteže koji određuju objekat u prostoru (sve osnove, karakteristične preseke, izglede).
- Izvršiti izbor konstrukcijske koncepcije objekta i statičku i dinamičku provjeru glavnih elemenata konstrukcije u skladu sa aktuelnim standardima i propisima koje treba primjenjivati u konkretnim slučajevima, izbor građevinskih materijala, instalacija i mogućnost smještaja opreme, mjere zaštite od požara u vidu koncepcije zaštite od požara i dr.
- Tehničke uslove za izvođenje radova,
- Predmjer i predračun opreme, materijala i radova,
- Procjenu godišnjih troškova,
- Dinamički plan realizacije svih predmetnih poslova, uz minimalne zastoje u radu TEP-I, uzimajući u obzir privremena projektna rješenja kojima se može obezbijediti kontinuitet u radu novih uređaja pri čemu će pogonska spremnost proizvodnje u TPP – I biti na visokom novou.

6.1 Granične vrijednosti emisija (GVE)

6.1.1 *Emisije u vazduh*

Kao što je pomenuto, TEP-I je podnijela zahtjev za primjenu mehanizma izuzimanja u skladu sa odlukom Ministarskog savjeta Energetske zajednice D/2013/05/MC-EnC o implementaciji Direktive 2001/80/EZ o velikim ložištima (LCP) i na isti dobila odobrenje krajem 2016. godine. Prema ovoj odluci, TEP-I u periodu 2018-2024.godina može da radi ukupno 20.000h (čime redukuje emisije za skoro 50%), a nakon ovog perioda može raditi samo ako rad postrojenja bude prilagođen zahtjevima direktive IED 2010/75/EC.

TEP-I se svrstava u grupu velikih postrojenja na čvrsto gorivo snage veće od 300 MWth. Za ovu vrstu postrojenja predviđene su po IED direktivi sledeće granične vrijednosti emisija azotnih oksida, sumpornih oksida i praškastih materija (važe za suvi gas, temperature 0°C, na pritisku 101,3 кPa i pri zapreminskom udjelu O_2 od 6 %):

- Azotni oksidi (NOx) $\leq$ 200 mg/Nm^3
- Sumporni oksidi (SOx) $\leq$ 150 mg/Nm^3
- Ugljen monoksid (CO) $\leq$ 100 mg/Nm^3
- Praškaste materije $\leq$ 10 mg/Nm^3

Tehnička rješenja koja uvažavaju ove zahtjeve za graničnim vrijednostima obraditi kao osnovna, a razraditi i rješenja koja će uvažiti zahtjeve COMMISSION IMPLEMENTING DECISION (EU) 2017/1442 of 31 July 2017 establishing best available techniques (BAT) conclusions, under Directive 2010/75/EU of the European Parliament and of the Council, for large combustion plants.

6.1.2 *Emisije u vode*

Zakon o vodama (Sl. List RCG br. 27/07, 48/15) predstavlja osnovni dokument kojim se definiše pitanje zaštite površinskih i podzemnih voda. Uredbom o klasifikaciji i kategorizaciji površinskih i podzemnih voda (Sl. List RCG br 02/07) propisuje se klasa kvaliteta voda na teritoriji Crne Gore.

Niže se daju ostale smjernice za izradu tehničkih rješenja koja su predmet ovog idejnog projekta.

6.2 Za DeSOx

Idejni projekat treba da definiše:

- analizu mogućih varijanti sistema DeSOx i razradu tehničko-tehnološkog rješenja vlažnog krečnjačkog postupka za definisane ulazne podatke:
  - karakteristike uglja koji će se koristiti u narednom periodu,
  - karakteristike/parametre dimnog gasa,
  - projektovani rad postrojenja TEP-I (maksimalno trajno opterećenje, 8000h/god),
  - emisije čvrstih čestica iz elektrofilterskog postrojenja,
  - karakteristike osnovne postojeće opreme i objekata TEP-I (kotla, elektrofiltera, ventilatora dimnih gasova, dimnjaka),

  pri čemu se obezbjeđuje stepen odsumporavanja dimnih gasova u skladu sa važećim direktivama CG i EU u vezi zaštite životne sredine,

- tehnička rješenja za sisteme vlažnog postupka odsumporavanja dimnih gasova: apsorber, dimni gas, prijema i skladištenja krečnjaka, krečne suspenzije, suspenzije i obrade/dobijanja gipsa i dr,
- parametre kvaliteta gipsa za komercijalne potrebe,
- projektne karakteristike i sisteme obezbjeđenja potrebnih sirovina (krečnjaka, vode, hemikalija, komprimovanog vazduha,.),
- tehničko rješenje drugih pomoćnih sistema za sistem DeSOx (tehnološka voda, termo i hidrotehničke instalacije, sisteme drenaža i dr),
- rješenje zbrinjavanja nusprodukata sistema DeSOx koji treba da je u skladu sa domaćom i EU regulativom, kao i mogućnosti njihove utilizacije, uvažavajući zahtjeve za kvalitet gipsa u skladu sa EU regulativom (veza sa projektom unutrašnjeg transporta čvrstih nusprodukata sagorijevanja),
- količine i fizičko-hemmijske karakteristike otpadnih voda iz postrojenja DeSOx kao ulaznih parametara za projektovanje sistema za prečišćavanje otpadnih voda,
- rješenje za sistem napajanja postrojenja DeSOx električnom energijom iz sistema sopstvene potrošnje el.energije TEP-I,
- rješenje za sistem upravljanja postrojenjem, povezivanje sa komandnom sobomTEP-I,
- dati potrebne opise, proračune, bilanse i kapacitete opreme, njihov međusobni odnos i usaglašenost u funkcionalnom smislu i usaglašenost sa elektranom u cjelini.

6.3 Za DeNOx

Idejnim projektom treba dati analizu varijanti tehničkih rješenja smanjenja azotnih oksida primarnim (rekonstrukcija sistema loženja ugljem) i sekundarnim mjerama (selektivna-SCR, neselektivna-SNCR katalitička redukcija ili hibridna SCR/SNCR), koristeći najbolje dostupne tehnike i iskustva u modernizaciji sličnih termoelektrana na lignit, pri čemu se obezbjeđuje stepen denitrifikacije dimnih gasova u skladu sa važećim/aktuelnim direktivama CG i EU u vezi zaštite životne sredine, a za definisane ulazne parametre:

- karakteristike uglja koji će se koristiti u narednom periodu,
- projektovani rad postrojenja TEP-I (maksimalno trajno opterećenje, 8000h/god),
- karakteristike osnovne opreme i objekata TEP-I,
- projektne karakteristike i sisteme obezbjeđenja potrebnih sirovina (amonijak/amonijačna voda i dr),
- rješenje drugih pomoćnih sistema za sistem DeNOx (doprema, pretakanje, skladištenje, pumpna stanica amonijaka/amonijačne vode i dr),
- rješenje za sistem napajanja postrojenja DeNOx električnom energijom iz sistema sopstvene potrošnje el.energije TEP-I,
- rješenje za sistem upravljanja postrojenjem, povezivanje sa postojećim sistemom u komandnoj sobi TEP-I,
- dati potrebne opise, proračune, bilanse i kapacitete opreme, njihov međusobni odnos i usaglašenost u dispozicionom i funkcionalnom smislu i usaglašenost sa kotlovskim postrojenjem i elektranom u cjelini.

6.4 Za Elektrofiltersko postrojenje

Za najnepovoljnije parametre uglja koji će se koristiti u narednom periodu definisati tehnička rješenja i mjere kojim se zadovoljavaju granične vrijednosti emisija čvrstih čestica iz TEP-I, uzevši u obzir postojeće vrijednosti emisije prašine, postojeće performanse elektrostatičkog postrojenja i smanjenje koncentracije istih nakon izlaska iz postrojenja DeSOx.

6.5 Za otpadne vode

Za usvojene projektne kriterijume sistema otpadnih voda, dati rješenja:

- tehničko-tehnološkog sistema za njihovo prikupljanje, tretman i evakuaciju i uklapanje u infrastrukturu TEP, u funkcionalnom pogledu i dispoziciono, obezbjeđujući odvojeno sakupljanje i odvođenje zauljenih od kisjelih voda.
- za postupanje sa otpadnim materijalima koji nastaju u procesu prečišćavanja otpadnih voda u skladu sa važećim Zakonom o postupanju sa otpadnim materijalima i Pravilniku o kvalitetu i sanitarno-tehničkim uslovima za ispuštanje otpadnih voda u recipijent,
- za ponovno korišćenje pojedinih otpadnih voda za određene namjene, sa ili bez prethodnog prečišćavanja, u mjeri u kojoj je to tehnički i ekonomski opravdano,
- za buduće praćenje fizičko-hemijskih karakteristika otpadnih voda (automatski monitoring) u skladu sa važećim zakonima,
- rješenje za sistem napajanja postrojenja električnom energijom iz sistema sopstvene potrošnje el.energije TEP-I,
- rješenje za sistem upravljanja postrojenjem, povezivanje sa postojećim u komandnoj sobi TEP-I.

6.6 Za sistem pomoćnog goriva i pomoćnu kotlarnicu

Postojeće pomoćno gorivo u TEP-I- teški mazut zamijeniće se sa lakim lož uljem (LLU). Projektom predvidjeti tehnička rješenja za pripremu tečnog goriva, uz tehnički optimalno iskorišćenje postojeće infrastrukture skladištenja i pumpne stanice mazuta:

- definisati tehničke karakteristike
- istakanje, pretovar i skladištenje LLU ,
- transport LLU do potpalnih gorionika glavnog i pomoćnih kotlova TEP-I,
- Za potrebe snabdjevanja potrošača TEP-I toplotnom energijom , projektovati pomoćno kotlovsko postrojenje potrebnih parametara sa svim neophodnim uređajima i komponentama koje će kao gorivo koristiti LLU, uz uvažavanje tehničkih parametara postojeće infrastrukture. Uzeti u obzir da pomoćna kotlarnica može biti rezervni izvor sistema toplifikacije grada Pljevlja.

Smještaj novih generatora pare predvidjeti u postojećoj zgradi pomoćne kotlarnice ili projektovati novi objekat, ako to bude neophodno, uvažavajući sadašnje i perspektivno stanje objekta TEP. Izlaz dimnih gasova iz kotlova predvidjeti preko zajedničkog dimnjaka. Predvidjeti potrebne sisteme za funkcionalnost pomoćne kotlarnice (sistem gorionika, sistem napojne vode, kondezatni sistem, sistem dovoda goriva, sistem električnog napajanja, zaštita i upravljanja, protiv-požarne zaštite i dr.),

- Dati rješenje zamjene postojećih gorionika na mazut na glavnom kotlovskom postrojenju sa novim gorionicima na LLU,
- rješenje za sistem napajanja postrojenja električnom energijom iz sistema sopstvene potrošnje el.energije TEP-I,
- rješenje za sistem upravljanja postrojenjem, povezivanje sa postojećim u komandnoj sobi TEP-I.

6.7 Za rashladni toranj

Za usvojene projektne parametre i postojeće gabarite rashladnog tornja, idejnim projektom rekonstrukcije/modernizacije definisati:

- tehnička rješenja zamjene postojeće azbestno-cementne rashladne ispune, postojećeg sistema za hvatanje kapljica, prskališta i sistema raspodjele vode sa modernizovanim, tehnički efektivnijim rješenjem koje će obezbijediti optimalnu/maksimalnu širinu zone hlađenja, odnosno efikasnost rashladnog tornja, a za različite protoke rashladne vode, odnosno hidraulično opterećenje ispune za projektni protok i uvećani protok rashladne vode. Izbor optimalnog rješenja potkrijepiti odgovarajućim toplotnim i hidrauličkim proračunima i izradom krivih hlađenja u zavisnosti od spoljašnje temperature vazduha, relativne vlažnosti i različitih opterećenja rashladnog tornja,
- Predložiti tehnička rješenja sanacije betonske konstrukcije rashladnog tornja,
- definisati karakteristike i parametre rada za ljetnji i zimski režim rada,

- Na bazi odabranih tehničkih rješenja, specificirati tehničke zahtjeve za izvođenje rekonstrukcije i predložiti optimalnu dinamiku radova,
- Predložiti rješenje za skladištenje otpada koji sadrži azbest u skladu sa Pravilnikom o načinu pakovanja i odstranjivanja otpada koji sadrži azbest, sl.list CG 11/13.
- Mogućnost izgradnje novog modularnog rashladnog metalnog tornja takođe treba analizirati.

6.8 Za unutrašnji sistem transporta čvrstih nusprodukata sagorijevanja uglja

Tehničkim rješenjima obraditi tehnologiju unutrašnjeg transportaza čvrstih produkata sagorijevanja uglja u TEP-I : elektrofilterskog pepela,šljake i gipsa, uz uvažavanje sledećih tehničkih zahtjeva:

- Urbanističko-tehničkih uslova za TEP i mogućih rješenja spoljašnjeg transporta,
- Predvidjeti optimalno rješenje prikupljanja pepela u sabirni silos potrebne zapremine pri maksimalnoj produkciji pepela, sa potrebnim sistemima i kompresorskim postrojenjem za transportni i instrumentalni vazduh. Predvidjeti rješenje za izuzimanje i utovar pepela u sredstva drumskog transporta za komercijalne svrhe,
- Predvidjeti rješenje za prihvat šljake iz odšljakivača ispod kotla i transport u silosni kompleks za šljaku i sistem za odvodnjavanje i tretman šljake,
- Dati rješenja za sistem za transport, skladištenje gipsa, uz predviđanje rješenja za njegovo izuzimanje u komercijalne svrhe,
- Predložiti rješenja inertizacije čvrstih nusprodukata sagorijevanja uglja,
- količine i fizičko-hemmijske karakteristike otpadnih voda iz sistema unutrašnjeg transporta nusprodukata kao ulaznih parametara za projektovanje sistema za prečišćavanje otpadnih voda.

6.9 Za dimnjak

Potrebno je provjeriti prikladnost postojećeg dimnjaka uzimjaući u obzir generisane dimne gasove rekonstruisanog bloka (temperatura, pritisak i ostali relevantni parametri) i u slučaju potrebe predložiti realizaciju odgovarajućih mjera.

6.10 Za mjere zaštite od buke koju proizvodi TEP-I

Prema rezultatima mjerenja buke u životnoj sredini:

- predvidjeti tehnička rješenja za smanjenje nivoa buke koju proizvodi TEP-I u u životnoj sredini u svim radnim režimima (pokretanje, normalan rad, izlazak iz pogona). Vrijednosti buke treba da su u skladu sa graničnim vrijednostima koje propisuje Pravilnik o graničnim vrijednostima buke u životnoj sredini, načinu utvrđivanja indikatora buke i akustičkih zona i metodama ocjenjivanja štetnih efekata buke (Službeni list CG, br. 60/11) i Rješenju o utvrđivanju akustičnih zona na teritoriji Opštine Pljevlja,
- Na bazi odabranih tehničkih rješenja, specificirati tehničke zahtjeve za izvođenje mjera zaštite i predložiti optimalnu dinamiku radova.

6.11 Bazni toplotni izvor za toplifikaciju grada Pljevlja

Za toplotni konzum grada Pljevlja od 75MW_{th} , projektnim rješenjem dati:

- Analizu mogućnosti angažovanja TEP-I kao baznog toplotnog izvora za toplifikaciju grada,
- Optimalno tehničko rješenje toplotnog izvora, sa minimalnim specifičnim gubitkom MWh_e/MWh_{th}: oduzimanje toplotne energije iz turbinskog sistema ili dr., izmjenjivače toplote, sistem kondenzata, cjevovode, parovode, zapornu, regulacionu i sigurnosnu armaturu, pumpnu stanicu za cirkulaciju mrežne vode u zatvorenom cirkulacionom krugu primarne razvodne vrelovodne mreže, sistem upravljanja baznim izvorom, napajanje električnom energijom iz sistema sopstvene potrošnje TEP-I, sistem upravljanja, građevinska rješenja i dr ,
- Za vršno/rezervni izvor predvidjeti pomoćnu kotlarnicu TEP-I,
- Dati tehno-ekonomsku i energetsku analizu efekata spregnute proizvodnje električne i toplotne energije,
- Granice projektnih rješenja: mjesto oduzimanja toplote – izlaz iz kruga TEP-I.

7 PROSTORNO-PLANSKI I URBANISTIČKI USLOVI

- Detaljni prostorni plan za TEP (DPP), 2016
- Urbanističko – tehnički uslovi za izradu tehničke dokumentacije za izgradnju termotehničkog kompleksa na UP1 u okviru Detaljnog prostornog plane Termoelektrana Pljevlja, broj 1055-1961/2 od 13.10.2016. godine,

- PUP Pljevlja, 2011.

8 ISPORUKE / OČEKIVANI REZULTATI

U tabeli je dat pregled liste isporuka (sa potrebnom formom i jezikom dokumentacije) koje se očekuju od Projektanta kao rezultat predviđenog obima posla/zadataka.

Jedan primjerak dokumentacija u elektronskom obliku treba da bude u otvorenom formatu (mora sadržati tekst u WORD-u i EXCEL-u formatu (.doc i .xlsx), dok grafički prilozi moraju biti u AutoCAD formatu (.dwg)).

Isporuka		**dokumentacija na crnogorskom jeziku**		**Dokumentacija prevedena na engleski jezik**
Zadatak 1	**Prethodni radovi**			
1.1.	Definisanje projektnih parametara postrojenja	2 štampana primjerka (šp) 2 x CD		2 x CD
1.2.	Izrada programa za izradu elaborata o sadržaju jedinjenja žive, hlora i fluora u uglju, pepelu, šljaci i dimnom gasu	2 šp +2 x CD		2 x CD
1.3.	Izrada prethodnih/kontrolnih proračuna kotlovskog postrojenja	2 šp + 2 x CD		2 x CD
1.4.	Izrada bilansa otpadnih voda po količini i kvalitetu	2 šp + 2 x CD		2 x CD
1.5.	Izrada programa i realizacija geotehničkih istraživanja (ako bude potrebno)	3 šp +2 x CD		1 šp 2 x CD
1.6.	Izrada i realizacija programa za mjerenje buke TEP-I	2 šp +2 x CD		
1.7.	Pribavljanje i verifikacija tehničko-tehnoloških podloga potrebnih za projektovanje			
1.8.	Izrada izvoda za zahtjev za odlučivanje o potrebi procjene uticaja na životnu sredinu predmetnih poslova	2 x CD		
Zadatak2	**Idejni projekti**	**Za reviziju**	**Finalno**	
2.1.	Knjiga 1- DeSOx	2 x CD	4 šp + 8xCD	1 šp + 2 x CD
2.2.	Knjiga 2-DeNOx	2 x CD	4 šp + 8xCD	1 šp + 2 x CD
2.3.	Knjiga 3-Elektrofiltersko postrojenje	2 x CD	4 šp + 8xCD	1 šp + 2 x CD
2.4.	Knjiga 4- Sistem za prečišćavanje otpadnih voda	2 x CD	4 šp + 8xCD	1 šp + 2 x CD
2.5.	Knjiga 5- Sistem pomoćnog goriva sa pomoćnom kotlarnicom	2 x CD	4 šp + 8xCD	1 šp + 2 x CD
2.6.	Knjiga 6- Rekonstrukcija rashladnog tornja	2 x CD	4 šp + 8xCD	1 šp + 2 x CD
2.7.	Knjiga 7- Sistem unutrašnjeg transporta pepela i šljake	2 x CD	4 šp + 8xCD	1 šp + 2 x CD

2.8.	Knjiga 8- Mjere zaštite od buke koju proizvodi TEP-I	2 x CD	4 šp + 8xCD	1 šp + 2 x CD
2.9.	Knjiga 9- Toplotni izvor za toplifikaciju grada	2 x CD	4 šp + 8xCD	1 šp + 2 x CD
Zadatak 3	**Elaborat o procjeni uticaja na životnu sredinu**	2šp +2 x CD	4 šp + 2xCD	1 šp + 2 x CD
Zadatak 4	**Konsultantske usluge**			
4.1	Izrada tenderske dokumentacije za izradu glavnog projekta i izvođenje radova	2 x CD	3 šp + 3xCD	1 šp + 2 x CD

9 PODLOGE ZA PROJEKTOVANJE

9.1 **Pravni okvir**

Podloge koje se odnose na pravni okvir sadrže, ali se ne ograničavaju, na niže dati popis legislative:

- Propisi Crne Gore
- Propisi EU

9.2 **Klimatski i hidro-meteorološki uslovi**

- Podaci o hidrometeorološkim karakteristikama lokacije
- Podaci o protoku rijeke Vezišnice

9.3 **Podloge o kvalitetu uglja koji će se sagorijevati u TEP-I**

- Podaci o uglju Rudnika uglja Pljevlja

9.4 **Građevinske podloge**

- Podaci o geomehaničkim i mikroseizmološkim karakteristikama tla na predviđenoj lokaciji:
  - Elaborat o geotehnickim svojstvima terena za potrebe izrade projektne dokumentacije za izgradnju Termoelektrane "Pljevlja II", u Pljevljima, 2017.,
  - Elaborat o dodatnim geotehničkim istraživanjima
- Geodetske podloge
  - Elaborat - Situacioni plan TE Pljevlja i plan podzemnih vodova, 2016.
  - Dispozicija objekata TEP

9.5 **Tehničko-tehnološke podloge**

- Elaborat o sadržaju Cl, HF
- Bilans otpadnih voda TEP
- Tehničke karakteristike i eksploatacioni pokazatelji TEP-I
- Informacija o stanju glavne opreme TEP-I
- Tehnička dokumentacija izvedenog stanja TEP-I
- Raniji nacrti idejnih projekata sistema transporta pepela i otpadnih voda:
  - Idejni projekat i studija opravdanosti tretmana otpadnih voda TE Pljevlja, EP-ENTEL Bgd, 2014.,
  - Idejni projekat i studija opravdanosti sistema transporta i deponije pepela i šljake TE Pljevlja na novoj lokaciji, EP-ENTEL/RI Bgd, 2012.
- Okvirni plan dispozicije objekata planiranog budućeg bloka TEP-II
- ...

9.6 **Ekološke podloge**

- Podaci/dokumenti o mjerenjima uticaja TEP na životnu sredinu
- Strateška procjena uticaja DPP TE Pljevlja

10 KOORDINACIJA

Koordinaciju aktivnosti u okviru Ugovora će vršiti Investitor.

Investitor će u sklopu svojih mogućnosti i bez nadoknade obezbijediti sve raspoložive podatke i informacije, zakonsku i tehničku dokumentaciju, raspoložive podloge i izvještaje i svu dokumentaciju koju Projektant smatra neophodnom u cilju realizacije projektantskih usluga. Međutim, Projektant je dužan provjeriti dostupnost kao i kvalitet predmetne dokumentacije.
Od Projektanta se očekuje da sarađuje sa projektnim timom Naručioca, razmjenjuje informacije i podatke, u svakom momentu omogući uvid u dokumentaciju koja se izrađuje.

10.1 Projektni tim naručioca

Naručilac će u cilju realizacije predmetnih aktivnosti imenovati projektni tim sa Menadžerom projekta za rukovođenje timom. Projektni tim će u svom sastavu imati inženjere građevinske, geološke, mašinske i elektro struke. Menadžer projekta će održavati vezu sa Projektnatom, odnosno sa projektantovim Menadžerom projekta. Po pravilu, sva zvanična prepiska vezana za ovaj posao biće upućena na ruke Menadžera projekta.

10.2 Sastanci u vezi sa napretkom Projektantskih usluga i tehnički sastanci

- Plan sastanaka će biti dogovoren na početku realizacije usluga.
- Projektant vodi zapisnik sastanka i dostavlja primjerke učesnicima sastanka. U zapisniku se precizira odgovornost za svako djelovanje u skladu sa Ugovorom.
- Tehnički sastanci biće organizovani u cilju razjašnjenja pojedinih tehničkih pitanja u toku izrade projektne i tenderske dokumentacije i u toku njenog usaglašavanje između Investitora i Naručioca.
- Sastanci se vode na crnogorskom jeziku ukoliko je izabran domaći projektant, a ukoliko je izabrana strana kompanija za Projektanta potrebno je da Projektant obezbijedi prevođenje na crnogorski jezik kada je to potrebno,

Troškovi dolazaka, boravka i odlazaka osoblja Projektanta padaju na njegov teret i treba da se uračunaju u ukupnu ponuđenu cijenu. Minimalan broj sastanaka koji treba planirati je 10.

10.3 Izvještavanje

Tokom pružanja usluga Projektant je obavezan da podnosi izvještaje u cilju obavještavanja Investitora o svim značajnim pitanjima. Projektant je obavezan da podnosi mjesečne izvještaje o napredovanju projekta. Mjesečni izvještaji će biti adekvatnog obima (Projektant će na početku svog angažovanja sa Investitorom postići dogovor o formatu i sadržaju tog izvještaja) i treba da bude dostavljen najkasnije u roku od 15 kalendarskih dana od poslednjeg dana perioda za koji se podnosi izvještaj.

11 ROK I DINAMIKA IZVRŠENJA PROJEKTANTSKIH USLUGA

Rok za izvršenje obaveza po ovom projektnom zadatku je:

- Za prethodne radove, Idejni projekat, Elaborat o procjeni uticaja na životnu sredinu i Tendersku dokumentaciju za izradu glavnog projekta i izvođenje radova : 7 mjeseci

Projektant je dužan u ponudi dostaviti detaljan Dinamički plan poslova, prikazujući listu zadataka sa rasporedom aktivnosti i isporuka u okviru zadataka i ostale ključne događaje kao što su:

- odobrenje od strane Investitora,
- odobrenje od strane revidenta
- dostavljanje izvještaja
- ostale bitne ključne događaje.

Trajanje aktivnosti prikazati u formi gantograma i prikazati legendu ako je potrebno da se bolje prikaže ili tumači dijagram.

U skladu sa TEHNIČKOM SPECIFIKACIJOM za izradu Idejnog projekta ekološke rekonstrukcije termoelektrane "PLJEVLJA“-I, Finansijski dio ponude iskazati u odnosu na sljedeće pozicije:

r.b.	Opis	Jedinica mjere	Količina
1.	**Zadatak 1: Prethodni radovi**		
1.1.	Definisanje projektnih parametara postrojenja	komplet	1
1.2.	Izrada programa za izradu elaborata o sadržaju jedinjenja žive, hlora i fluora u uglju, pepelu, šljaci i dimnom gasu	komplet	1
1.3.	Izrada prethodnih/kontrolnih proračuna kotlovskog postrojenja	komplet	1
1.4.	Izrada bilansa otpadnih voda po količini i kvalitetu	komplet	1
1.5.	Izrada programa i realizacija geotehničkih istraživanja (ako bude potrebno)	komplet	1
1.6.	Izrada programa i realizacija mjerenje buke TEP-I	komplet	1
1.7.	Pribavljanje i verifikacija tehničko-tehnoloških podloga potrebnih za projektovanje	komplet	1
1.8.	Izrada izvoda za zahtjev za odlučivanje o potrebi procjene uticaja na životnu sredinu predmetnih poslova	komplet	1
2.	**Zadatak 2: Izrada Idejnog projekta;**	komplet	1
3.	**Zadatak 3: Izrada Elaborata o procjeni uticaja na životnu sredinu;**	komplet	1
4.	**Zadatak 4: Konsultantske usluge**		
4.1.	Izrada tenderske dokumentacije za izradu glavnog projekta i izvođenje radova;	komplet	1
4.2.	Tenderski proces: • Priprema odgovora i razjašnjenja na tehnička pitanja Ponuđača • Pomoć u evaluaciji ponuda za realizaciju projekta • Tehniča podrška Investitoru pri pregovorima o Ugovoru sa odabranim Ponuđačem	komplet	1

IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU[1]

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić
Broj: 20-00-5667
Mjesto i datum: Nikšić, 22.12.2017.godine

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG", br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) Igor Noveljić, kao ovlašćeno lice Elektroprivrede Crne Gore AD Nikšić, daje

I z j a v u

da će Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić, shodno Planu javnih nabavki broj: 10-00-54016 od 24.11.2017.godine i Ugovora o javnoj nabavci usluga - Nabavka usluga za potrebe TPP Blok I - Izrada Idejnog projekta ekološke rekonstrukcije termoelektrane „Pljevlja" - I,

uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

Izvršni direktor
Igor Noveljić

[1]Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci

IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA [2]

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić
Broj: 20-00-5566
Mjesto i datum: Nikšić, 22.12.2017.godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG", br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 10-00-54016 od 24.11.2017.godine za nabavku usluga - Nabavka usluga za potrebe TPP Blok I - Izrada Idejnog projekta ekološke rekonstrukcije termoelektrane „Pljevlja" - I, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca Igor Noveljić

Službenik za javne nabavke Radovan Radojević

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke Marija Janjušević

[2] Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA[3]

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić
Broj: 20-00-5566/2
Mjesto i datum: Nikšić, 22.12.2017.godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG", br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 10-00-54016 od 24.11.2017.godine za nabavku usluga - Nabavka usluga za potrebe TPP Blok I - Izrada Idejnog projekta ekološke rekonstrukcije termoelektrane „Pljevlja" - I, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Predsjedavajući član Komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Nataša Ćorović

Član Komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Andrija Lazović

Član Komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Vladimir Šestović

Član Komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Dobrilo Gačević

Član Komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Luka Jovanović

[3]Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA

Shodno Pravilniku o metodologiji iskazivanja podkriterijuma za izbor najpovoljnije ponude u postupku javne nabavke, Naručilac se opredijelio za vrednovanje ponuda po **kriterijumu ekonomski najpovoljnija ponuda.**

Vrednovanje ponuda po kriterijumu ekonomski najpovoljnija ponuda vršiće se na na sljedeći način:

1. Podkriterijum: **Najniža ponuđena cijena (C) .....**maksimalan broj bodova **50**

2. Podkriterijum: **Kvalitet (K) .....**maksimalan broj bodova **50**

Ukupan broj bodova = broj bodova za ponuđenu cijenu **(C) +** broj bodova za kvalitet **(K)**

1. Podkriterijum najniža ponuđena cijena (C) vrednovaće se na sljedeći način:

Max 50 bodova

Za izbor najpovoljnije ponude primjenom podkriterijuma najniža ponuđena cijena, kao osnova za vrednovanje uzimaju se ponudjene cijene, date od strane ponudjača čije su ponude ispravne. Maksimalan broj bodova, po ovom podkriterijumu dodjeljuje se ponuđaču koji je ponudio najnižu cijenu, dok se bodovi ostalim ponudama, po ovom podkriterijumu, dodijeljuju proporcionalno, u odnosu na najniže ponuđenu cijenu po formuli:

$$\textbf{Broj bodova}\ (\mathbf{C}) = \frac{\text{najniža ponudjena cijena sa PDV} - \text{om}}{\text{ponudjena cijena sa PDV} - \text{om}} \times 50$$

Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.

2. Podkriterijum kvalitet (K) vrednovaće se na sljedeći način:

Max50 bodova

Broj bodova za ovaj podkriterijum određuje se po formuli:

K= K1+K2+K3+K4+K5+K6+K7

2.1. Reference ponudjača na izvršenju istovjetnih ili sličnih usluga (K1+K2+K3+K4+K5+K6)

Max40 bodova

2.1.1. Reference ponudjača na izvršenju usluga koje se odnose na izradu projektne dokumentacije za potrebe izgradnje ili rekonstrukcije postrojenja za odsumporavanje dimnih gasova (DeSOx) vlažnim krečnjačkim postupkom za

Termoelektrane na ugalj instalisane snage preko 200MW **(K1)**, za posljednjih 10 godina.

Max 10 bodova

Potvrde treba da su izdate od strane investitora ili nadležnih državnih organa.

Ponuđač sa najvećim brojem potvrđenih referenci dobija maksimalni broj bodova u skladu sa ovim podkriterijumom, a drugi ponuđači dobijaju proporcionalno manji broj bodova po formuli:

$$\textbf{Broj bodova (K1)} = \frac{\text{broj potvrdjenih referenci}}{\text{najveći broj potvrdjenih referenci}} \times 10$$

2.1.2. Reference ponudjača na izvršenju usluga koje se odnose na izradu projektne dokumentacije za potrebe izgradnje ili rekonstrukcije postrojenja za redukciju azotnih oksida iz dimnih gasova (DeNOx) (primarne mjere + SCR/SNCR) za Termoelektrane na ugalj instalisane snage preko 200MW **(K2)**, za posljednjih 10 godina.

max 10 bodova

Potvrde treba da su izdate od strane investitora ili nadležnih državnih organa.

Ponuđač sa najvećim brojem potvrđenih referenci dobija maksimalni broj bodova u skladu sa ovim podkriterijumom, a drugi ponuđači dobijaju proporcionalno manji broj bodova po formuli:

$$\textbf{Broj bodova (K2)} = \frac{\text{broj potvrdjenih referenci}}{\text{najveći broj potvrdjenih referenci}} \times 10$$

2.1.3. Reference ponudjača na izvršenju usluga koje se odnose na izradu projektne dokumentacije za potrebe izgradnje ili rekonstrukcije postrojenja za tretman otpadnih voda za industrijska postrojenja **(K3)**, za posljednjih 10 godina.

max 2,5 bodova

Potvrde treba da su izdate od strane investitora ili nadležnih državnih organa.

Ponuđač sa najvećim brojem potvrđenih referenci dobija maksimalni broj bodova u skladu sa ovim podkriterijumom, a drugi ponuđači dobijaju proporcionalno manji broj bodova po formuli:

$$\textbf{Broj bodova (K3)} = \frac{\text{broj potvrdjenih referenci}}{\text{najveći broj potvrdjenih referenci}} \times 2{,}5$$

2.1.4. Reference ponudjača na izvršenju usluga koje se odnose na izradu projektne dokumentacije za potrebe izgradnje ili rekonstrukcije elektrofilterskog postrojenja za Termoelektrane na ugalj instalisane snage preko 200MW **(K4)**, za posljednjih 10 godina.

max 5 bodova

Potvrde treba da su izdate od strane investitora ili nadležnih državnih organa.

Ponuđač sa najvećim brojem potvrđenih referenci dobija maksimalni broj bodova u skladu sa ovim podkriterijumom, a drugi ponuđači dobijaju proporcionalno manji broj bodova po formuli:

$$\textbf{Broj bodova (K4)} = \frac{\text{broj potvrdjenih referenci}}{\text{najveći broj potvrdjenih referenci}} \times 5$$

2.1.5. Reference ponudjača na izvršenju usluga koje se odnose na izradu projektne dokumentacije za potrebe izgradnje ili rekonstrukcije rashladnog tornja za Termoelektrane na ugalj instalisane snage preko 200MW **(K5)**, za posljednjih 10 godina.

max 2,5 bodova

Potvrde treba da su potvrdjene od strane investitora ili od nadležnih državnih organa.

Ponuđač sa najvećim brojem potvrđenih referenci dobija maksimalni broj bodova u skladu sa ovim podkriterijumom, a drugi ponuđači dobijaju proporcionalno manji broj bodova po formuli:

$$\textbf{Broj bodova (K5)} = \frac{\text{broj potvrdjenih referenci}}{\text{najveći broj potvrdjenih referenci}} \times 2{,}5$$

2.1.6. Reference ponudjača na izvršenju usluga koje se odnose na izradu projektne i/ili tenderske dokumentacije za potrebe izgradnje ili rekonstrukcije bloka Termoelektrane na ugalj instalisane snage preko 200MW **(K6)**, za posljednjih 10 godina.

max 10 bodova

Potvrde treba da su potvrdjene od strane investitora ili od nadležnih državnih organa.

Ponuđač sa najvećim brojem potvrđenih referenci dobija maksimalni broj bodova u skladu sa ovim podkriterijumom, a drugi ponuđači dobijaju proporcionalno manji broj bodova po formuli:

$$\textbf{Broj bodova (K6)} = \frac{\text{broj potvrdjenih referenci}}{\text{najveći broj potvrdjenih referenci}} \times 10$$

2.2. Reference Menadžera projekta (K7)

max 10 bodova

Za potrebe vrednovanja ponuda prihvatiće se reference Menadžera projekta kojeg će ponuđač angažovati na izvršenju predmetnih usluga, a koje reference se odnose na izradu projektne dokumentacije za potrebe izgradnje ili rekonstrukcije predmetnih postrojenja Termoelektrane na ugalj instalisane snage preko 200MW, koje su potvrdjene od strane investitora ili od nadležnih državnih organa**.**

Za predloženog **Menadžera projekta (MP)** uzeće se u razmatranje samo broj referenci na projektima u kojima je lice bilo angažovano kao Menadžer projekta u poslednjih 15 godina.

Princip ocjene je sljedeći: **Menadžera projekta (MP)** koji ima najveći broj potvrđenih referenci tj. najveći broj sličnih izrađenih projekata za koje je izdata pozitivna reviziona klauzula, dobija maksimalan broj bodova po ovom pod-podkriterijumu, a vrijednovanje ostalih ponuđača izvršiće se na osnovu sljedeće formule:

Broj bodova (K7) = broj potvrđenih referenci / najveći broj potvrđenih referenci x 10

U smislu ocjene ponuda, samo jedno lice može biti imenovano kao menadžer projekta.

Ponudjač sa najvećim brojem bodova (C+K) će biti izabran kao prvorangirani.

U cilju obezbjeđenja istovjetnih obrazaca za sve ponuđače za dokazivanje zahtijevanih referenci ponuđača i referenci Menedžera projekta, ponuđači u nastavku mogu preuzeti obrazac Potvrde o referencama ponuđača, obrazac Potvrde o referencama Menadžera projekta I obrazac za CV i Spisak ključnog osoblja koje će biti angažovano na izvršenju Ugovora koje će dostaviti kao sastavni dio ponude.

Potvrda o referencama ponuđać

Reference menadžera projekta

CV.docx

OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ

NASLOVNA STRANA PONUDE

(*naziv ponuđača*)

podnosi

(*naziv naručioca*)

PONUDU

po Tenderskoj dokumentaciji broj ____ od _____ godine
za nabavku

_____

(*opis predmeta nabavke*)

ZA

☐Predmet nabavke u cjelosti

SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
8. Dokazi za ispunjavanje uslova ekonomsko finansijske podobnosti
9. Dokazi za ispunjavanje uslova stručno-tehničke i kadrovske osposobljenosti
10. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci
11. Reference ponuđača i Reference stručnih lica
12. Sredstva finansijskog obezbjeđenja

PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

Ponuda se podnosi kao:

☐Samostalna ponuda

☐Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

☐Zajednička ponuda

☐Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

Naziv i sjedište ponuđača	
PIB[4]	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlašćeno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	*(Ime, prezime i funkcija)*
	(Potpis)
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

[4] Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude[5]

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB[6]	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

[5] Tabelu "Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude"popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizođaća, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizođaća.

[6] Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podnosiocu zajedničke ponude[7]

Naziv podnosioca zajedničke ponude	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacrta ugovora o javnoj nabavci i nacrta okvirnog sporazuma	*(Ime i prezime)*
	(Potpis)
Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora	
	....

[7]Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponudač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“

Podaci o nosiocu zajedničke ponude:

Naziv nosioca zajedničke ponude	
PIB[8]	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude	*(Ime, prezime i funkcija)*
	(Potpis)
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

[8] Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o članu zajedničke ponude[9]:

Naziv člana zajedničke ponude	
PIB[10]	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude	*(Ime, prezime i funkcija)*
	(Potpis)
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

[9]Tabelu "Podaci o članu zajedničke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude

[10] Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude[11]

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB[12]	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavake koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

[11]Tabelu „ Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizođaća, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizođaća.

[12] Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

FINANSIJSKI DIO PONUDE

r.b.	Opis	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena bez pdv-a	Ukupan iznos bez pdv-a	pdv	Ukupan iznos sa pdv-om
5.	**Zadatak 1: Prethodni radovi**						
5.1.	Definisanje projektnih parametara postrojenja	komplet	1				
5.2.	Izrada programa za izradu elaborata o sadržaju jedinjenja žive, hlora i fluora u uglju, pepelu, šljaci i dimnom gasu	komplet	1				
5.3.	Izrada prethodnih/kontrolnih proračuna kotlovskog postrojenja	komplet	1				
5.4.	Izrada bilansa otpadnih voda po količini i kvalitetu	komplet	1				
5.5.	Izrada programa i realizacija geotehničkih istraživanja (ako bude potrebno)	komplet	1				
5.6.	Izrada programa i realizacija mjerenje buke TEP-I	komplet	1				
5.7.	Pribavljanje i verifikacija tehničko-tehnoloških podloga potrebnih za projektovanje	komplet	1				
5.8.	Izrada izvoda za zahtjev za odlučivanje o potrebi procjene uticaja na životnu sredinu predmetnih poslova	komplet	1				
6.	**Zadatak 2: Izrada Idejnog projekta;**	komplet	1				
7.	**Zadatak 3: Izrada Elaborata o procjeni uticaja na životnu sredinu;**	komplet	1				
8.	**Zadatak 4: Konsultantske usluge**						
8.1.	Izrada tenderske dokumentacije za izradu glavnog projekta i izvođenje radova;	komplet	1				
8.2.	Tenderski proces: • Priprema odgovora i razjašnjenja na tehnička pitanja Ponuđača • Pomoć u evaluaciji ponuda za realizaciju projekta • Tehniča podrška Investitoru pri pregovorima o Ugovoru sa odabranim Ponuđačem	komplet	1				
Ukupno bez PDV-a				€			
PDV (21%)				€			
Ukupan iznos sa PDV-om:				€			

Uslovi ponude:

Rok izvršenja ugovora je	
Mjesto izvršenja ugovora je	
Rok plaćanja	
Način plaćanja	
Period važenja ponude	

Ovlašćeno lice ponuđača

_____

(*ime, prezime i funkcija*)

_____

(*potpis*)

M.P.

IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA,PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA[13]

(*ponuđač*)_____

Broj: _____

Mjesto i datum: _____

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača / podugovarača ___(*ime i prezime i radno mjesto*)___, u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) daje

Izjavu

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj ___ od _____ godine za nabavku ___(*opis predmeta*)_____, u smislu člana 17 stav 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponuđača, u smislu člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

_____
(*ime, prezime i funkcija*)

_____
(*potpis*)

M.P.

[13] Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača

DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;
- dokaz o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa i to:

Privredno društvo, pravno lice, odnosno preduzetnik u predmetnom postupku javne nabavke, treba da posjeduje licencu za:

- Izradu projekata građevinskih konstrukcija za objekte visokogradnje;
- Izradu projekata elektro – instalacija jake struje;
- Izradu projekata elektro – instalacija slabe struje;
- Izradu projekata mašinskih instalacija, uređaja i postrojenja;
- Izradu projekata geoloških istraživanja, vršenje jedne ili više vrsta geoloških istraživanja i izrade elaborata o rezultatima geoloških istraživanja za inženjersko – geološka i geotehnička istraživanja koju izdaje Ministarstvo ekonomije.
- Izradu tehničke dokumentacije za izradu Elaborata o procjeni uticaja zahvata na životnu sredinu i projekata zaštite životne sredine.

Ponuđač, tj. privredno društvo, pravno lice, odnosno preduzetnik, treba da ima zaposlenog inženjera koji posjeduje licencu za:

- Izradu projekata građevinskih konstrukcija za objekte visokogradnje;
- Izradu projekata elektro – instalacija jake struje;
- Izradu projekata elektro – instalacija slabe struje;
- Izradu projekata mašinskih instalacija, uređaja i postrojenja;
- Izradu tehničke dokumentacije za izradu Elaborata o procjeni uticaja zahvata na životnu sredinu i projekata zaštite životne sredine

Ukoliko je Ponuđač privredno društvo, pravno lice, odnosno preduzetnik, registrovano van teritorije Crne Gore, dužan je da dostavi licence, ovlašćenja koje su važeće u državi u kojoj obavlja djelatnost, a u slučaju da njegova ponuda bude vrednovana kao najpovoljnija dužan je prije potpisivanja Ugovora, dostaviti sve navedene licence uredno ovjerene od strane nadležnog organa u Crnoj Gori.

DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA EKONOMSKO-FINANSIJSKE SPOSOBNOSTI

Dostaviti:

- ☐ izvještaj o računovodstvenom i finansijskom stanju - bilans uspjeha i bilans stanja sa izvještajem ovlašćenog revizora u skladu sa zakonom kojim se uređuje računovodstvo i revizija, za posljednje dvije godine, odnosno za period od registracije;
- ☐ odgovarajući bankarski izvod, potvrdu ili izjavu o finansijskoj sposobnosti ponuđača.

DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI

Dostaviti:

☐ izjavu o obrazovnim i profesionalnim kvalifikacijama ponuđača, odnosno kvalifikacijama rukovodećih lica i naročito kvalifikacijama lica koja su odgovorna za pružanje konkretnih usluga;

☐ dokaz o uspostavljenom sistemu upravljanja kvalitetom:

- Dostaviti Sertifikat ISO 9001

☐ dokaz o uspostavljenom sistemu zaštite životne sredine:

- Dostaviti Sertifikat ISO 14001

☐ dokaz o uspostavljenom sistemu bezbjednosti na radu:

- Dostaviti Sertifikat OHSAS 18001

☐ izjavu o namjeri i predmetu podugovaranja, sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.).

IZJAVA
O OBRAZOVNIM I PROFESIONALNIM KVALIFIKACIJAMA PONUĐAČA, ODNOSNO KVALIFIKACIJAMA RUKOVODEĆIH LICA I LICA KOJA ĆE BITI ANGAŽOVANA NA PRUŽANJU KONKRETNIH USLUGA

Ovlašćeno lice ponuđača _____, (ime i prezime i radno mjesto)

Izjavljuje

da ponuđač/ član zajedničke ponude _____ posjeduje obrazovne i profesionalne kvalifikacije za blagovremenu, efikasnu i kvalitetnu realizaciju ugovora o javnoj nabavci usluga i da njegova rukovodeća lica i lica koja će biti odgovorna za pružanje konkretnih usluga imaju odgovarajuće stručne kvalifikacije navedene u tabeli koja slijedi

Red. br.	Prezime i ime	Školska sprema i zvanje	Status (radni odnos/ drugi oblik angažovanja)	Licence, odobrenja i sl.	Funkcija koju će obavljati u izvršenju predmetne nabavke
1					
2					
...					

Ovlašćeno lice ponuđača

_____
(*ime, prezime i funkcija*)

_____
(*svojeručni potpis*)

M.P.

DOKAZ O USPOSTAVLJENOM SISTEMU UPRAVLJANJA KVALITETOM

Dostaviti Sertifikat ISO 9001

DOKAZ O USPOSTAVLJENOM SISTEMU ZAŠTITE ŽIVOTNE SREDINE

Dostaviti Sertifikat ISO 14001

DOKAZ O USPOSTAVLJENOM SISTEMU BEZBJEDNOSTI NA RADU

Dostaviti Sertifikat OHSAS 18001

IZJAVA O

NAMJERI I PREDMETU PODUGOVARANJA[14]

Ovlašćeno lice ponuđača _____, (ime i prezime i radno mjesto)

Izjavljuje

Da ponuđač/član zajedničke ponude _____ ne / namjerava da za predmetnu javnu nabavku _____, angažuje podugovarača/e, odnosno podizvođača/e:

1.
2.
.....

Ovlašćeno lice ponuđača

_____

(*ime, prezime i funkcija*)

_____

(*svojeručni potpis*)

M.P.

[14] Za sve navedene podugovarače jasno popuniti tabelu „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru samostalne ponude“ ili „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru zajedničke ponude“

NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor zaključen je između:

Naručioca EPCG AD Nikšić sa sjedištem u Nikšiću, ulica Vuka Karadžića br.2 Nikšić, PIB: PIB 02002230, broj računa: 535 - 55 - 11, Naziv banke: Prva banka Crne Gore, koga po Ovlašćenju br. 10-00-18014 od 13.03.2017. godine, zastupa Igor Noveljić, Izvršni direktor, (u daljem tekstu: **Naručilac**)

i

Ponuđača _____ sa sjedištem u _____, ulica_____, Broj računa: _____, Naziv banke: _____, koga zastupa _____, (u daljem tekstu: **Izvršilac**).

OSNOV UGOVORA:

Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak za nabavku usluga za potrebe TPP Blok I br. Izrada Idejnog projekta ekološke rekonstrukcije termoelektrane „Pljevlja“ – I br. 117/17 od 22.17.2017. godine;
Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: _____;
Ponuda ponuđača __*(naziv ponuđača)*__ broj _____ od _____.

I PREDMET UGOVORA

Član 1

Predmet ovog ugovora je pružanje usluga.

Usluge obuhvataju: Izrada Idejnog projekta ekološke rekonstrukcije termoelektrane „Pljevlja“ – I.

Ponuda Ponuđača br. _____i Tenderska dokumentacija br. 117/17 od 22.17.2017. godine čine sastavni dio ovog Ugovora.

II CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Član 2

Ukupna cijena za usluge iz ovog Ugovora bez PDV-a iznosi _____ € (Eura).

PDV 21% u iznosu od _____ €.

Ukupna cijena za usluge iz ovog Ugovora sa PDV-om iznosi _____ € (_____ Eura).

Član 3

Naručilac se obavezuje da će plaćanje izvršiti, virmanski, u roku od 60 dana od dana ispostavljanja pojedinačnih faktura, na sledeći način:

- 15% ukupne ugovorene cijene usluga nakon prihvatanja kompletne dokumentacije iz Zadatka 1 od strane Naručioca i/ili Revizione komisije;
- 20% ukupne ugovorene cijene usluga nakon dostavljanja nacrta Idejnog projekta i prihvatanja od strane Investitora;
- 25% ukupne ugovorene cijene usluga nakon dostavljanja konačne verzije Idejnog projekta i prihvatanja od strane Investitora i Revizione Komisije;
- 5% ukupne ugovorene cijene usluga nakon dostavljanja nacrta Elaborata o procjeni uticaja na životnu sredinu i prihvatanja od strane Investitora;
- 10% ukupne ugovorene cijene usluga nakon dostavljanja konačne verzije Elaborata o procjeni uticaja na životnu sredinu, prihvatanja od strane Investitora i dobijanja odobrenja na Elaborat;
- 15% ukupne ugovorene cijene usluga nakon dostavljanja konačne verzije Tenderske dokumentacije za izradu glavnog projekta i izvođenje radova;
- 10% ukupne ugovorene cijene usluga nakon izvršenja usluga Zadatka 4.2.

Član 4

U cilju obezbjeđenja plaćanja na način preciziran u članu 3 ovog Ugovora, Naručilac garantuje i Izjavom, o urednom plaćanju dospjelih obaveza, kojom se obezbjeđuje uredno plaćanje obaveza iz javnih nabavki.

Izjava čini sastavni dio ovog Ugovora.

Član 5

Bilo koje obavještenje ili druga formalna komunikacija u vezi sa ovim Ugovorom mora biti data u pisanom obliku (što uključuje faks i e-mail) i može biti dostavljena ili poslata poštom, faksom ili e-mailom ugovornoj strani na adresi navedenoj u ovom Ugovoru i to:

Za Naručioca
U vezi tehničkih pitanja
Kontakt osoba: Vladimir Šestović
E-mail: vladimir.sestovic@epcg.com

U vezi prijema faktura i realizacije Ugovora
Direkcija za nabavke i logistiku
Kontakt osoba: Nina Nikolić
E-mail: nina.nikolic@epcg.com

Za pružene usluge Izvršilac je dužan ispostaviti Naručiocu fakturu potpisanu od ovlašćenog lica, sa uračunatim PDV-om. Faktura mora sadržati broj Ugovora i dostavlja se na adresu

Direkcija za nabavku i logistiku, Vuka Karadžića br.2, u Nikšiću, na ruke Radovana Radojevića.
Za Izvršioca:
Za tehnička pitanja
Kontakt osoba: _____
Tel: _____
Fax: _____
E-mail: _____

Za sačinjavanje fakture
Kontakt osoba: _____
Tel: _____
Fax: _____
E-mail: _____

III ROK I MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA

Član 6

Izvršilac se obavezuje da će usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora izvršiti u roku od 7 (sedam) mjeseci od dana potpisivanja ovog Ugovora.

Ako Izvršilac zakasni sa završetkom usluga svojom krivicom, dužan je da plati Naručiocu ugovorenu kaznu za svaki dan kašnjenja po stopi od 2 ‰ (promila) na vrijednost ukupnih usluga, s tim što iznos ovako određene ugovorene kazne ne može preći 5% od ukupne vrijednosti Ugovora.

Ugovorne strane su saglasne da se iznos ugovorene kazne može odbiti od vrijednosti izvršenih usluga.

Plaćanje ugovorene kazne (penala) ne oslobađa Izvršioca obaveze da u cjelosti završi i preda na upotrebu ugovorene usluge, niti ograničava Naručioca da zbog kašnjenja, sve ili dio neizvršenih usluga oduzme Izvršiocu i ustupi trećem licu, a sve o trošku Izvršioca.

Ako Naručiocu nastane šteta zbog prekoračenja ugovorenog roka završetka usluga u iznosu većem od ugovorenih i obračunatih penala - kazne, tada je Izvršilac dužan da plati Naručiocu pored ugovorene kazne (penale) i iznos naknade štete koji prelazi visinu ugovorene kazne.

Izvršilac nema pravo na bonus za ranije izvršenje ugovorenih usluga.

Član 7

Mjesto izvršenja ugovora: Pljevlja.

IV OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Član 8

Izvršilac se obavezuje:

- Da usluge koje su predmet ovog Ugovora izvede u skladu sa važećim zakonskim propisima, Ponudom br. _____ i Tenderskom dokumentacijom br. 117/17 od 25.12.2017.g;
- Da rukovodi izvršenjem svih usluga;
- Da primijeni mjere zaštite na radu propisane zakonom, kako ne bi došlo do povrede, odnosno nesreće na poslu, a u slučaju da do istih dođe, odgovoran je po svim osnovama;
- Da sa Naručiocem potpiše poseban ugovor o organizovanju i sprovođenju mjera zaštite na radu (Prilog I);
- Da se u toku vršenja ugvorenih usluga pridržava mjera zaštite životne sredine
- Da odmah, po zahtjevu nadzornog organa Naručioca, pristupi otklanjanju uočenih nedostataka i propusta u obavljanju posla;
- Da nadoknadi svu štetu Naručiocu koja bude prouzrokovana nesavjesnim ili nekvalitetnim radom, u iznosu do maksimalnih 100% ukupne ugovorene cijene, uz izuzetak konsekventnih šteta i gubitaka nastalih aktivnostima trećih lica
- Da o svom trošku obezbijedi svu pripremu radova, sve potrebne uređaje, pribore, HTZ opremu, pomoćna sredstva za izvođenje radova, smještaj i ishranu radnika i sl..

Član 9

Naručilac se obavezuje:
- Da Izvršiocu preda cjelokupnu tehničku dokumentaciju potrebnu za izvršenje usluga iz člana 1 ovog Ugovora;
- Da vrši kontrolu kvaliteta vršenja usluga neposredno preko svog predstavnika ili preko ovlašćenog predstavnika i prisustvuje primopredaji;
- Da Izvršiocu uredno plati za izvršene usluge na način kako je to predviđeno ovim Ugovorom.

V GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE POSLA

Član 10

Izvršilac se obavezuje da Naručiocu u roku od 10 dana nakon potpisivanja ovog Ugovora preda bezuslovnu i naplativu na prvi poziv Garanciju banke za dobro izvršenje posla na iznos od _____ € (_____ Eura), što čini 5% ukupne vrijednosti Ugovora sa PDV-om, bez prava prigovora koja stupa na snagu danom izdavanja i sa rokom važnosti 8 (osam) mjeseci od dana izdavanja.

Izvršilac se obavezuje da se postara o tome da Garancija za dobro izvršenje posla bude važeća i primjenljiva sve dok Izvršilac ne izvede i završi ugovorene usluge.

U smislu prethodnog stava, ukoliko Izvršilac ne stekne pravo na povraćaj garancije 15 (petnaest) dana prije datuma prestanka Garancije, Izvršilac se obavezuje da produži važnost Garancije.

Član 11

Garancija za dobro izvršenje posla može biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.

Naručilac se obavezuje da neposredno nakon ispunjenja obaveza, na način i pod uslovima iz ovog Ugovora, vrati Izvršiocu Garanciju.

VII ZAŠTITA NA RADU I ZAŠTITA OKOLINE

Član 12

Izvršilac je dužan da obezbijedi primjenu mjera zaštite na radu propisanih Zakonom o zaštiti i zdravlju na radu Crne Gore, kako ne bi došlo do povrede, odnosno nesreće na poslu, a u slučaju da dođe do povrede, odgovoran je Izvršilac po svim osnovama.

Naručilac i Izvršilac se obavezuju da u trenutku potpisivanja ovog Ugovora, potpišu i Ugovor o zaštiti na radu (Prilog 1).

Član 13

Izvršilac je dužan da preduzima sve mjere za zaštitu životne sredine i postupa u svemu u skladu sa propisima Crne Gore koji regulišu ovu oblast.

Član 14

Ukoliko dodje do narušavanja životne sredine, Izvršilac je dužan odmah, bez odlaganja, obavijestiti Naručioca.

U slučajevima iz prethodnog stava, Izvršilac je dužan da Naručiocu isplati novčanu nakadu na ime otklanjanja štete i svih posljedica narušavanja životne sredine.

Izvršilac je dužan da Naručiocu isplati novčanu naknadu na ime oklanjanja štete i svih posljedica narušavanja životne sredine i u slučajevima kada narušavanje životne sredine usljed izvršenja usluga Naručilac sam utvrdi, bilo u toku trajanja ugovornog roka ili nakon isteka istog, uključujući i garantni rok.

VIII RASKID UGOVORA

Član 15

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako Izvršilac ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom a naročito:

- U slučaju kada nadzorni organ Naručioca ustanovi, u toku izvršenja ugovornih obaveza, da kvalitet izvedenih usluga odstupa od traženog, odnosno ponuđenog kvaliteta iz ponude Izvršioca;
- U slučaju da se Izvršilac ne pridržava dogovorene dinamike izvršenja posla;
- U slučaju da se osoblje Izvršioca ne pridržava svojih obaveza, nedolično ponaša tokom obavljanja posla, kasni sa dolaskom u smjenu, dozvoljava boravak neovlašćenih lica u prostorijama Naručioca,i u drugim slučajevima nesavjesnog obavljanja posla.
- Ukoliko Izvršilac ne započne sa korekcijom propusta u realizaciji svojih ugovornih obaveza u roku od 2 (dva) radna dana od dana prijema zvaničnog upozorenja Naručioca, ili u bilo kom daljem periodu koji je Naručilac nakon toga pisano odobrio.”
- Ukoliko Izvršilac postane nesolventan ili ode u stečaj.

Naručilac je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem pozove Izvršioca i da putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta. Ukoliko se Izvršilac ne odazove pozivu Naručioca, Naručilac ima pravo da angažuje treće lice na teret Izvršioca.

Član 16

Ukoliko dodje do raskida ugovora i prekida izvršenja usluga Naručilac i Izvršilac se obavezuju da preduzmu potrebne mjere da se izvršene usluge zaštite od propadanja.

Troškove zaštite snosi ugovorna strana čijom krivicom je došlo do raskida ugovora, odnosno do prekida izvršenja usluga.

IX OSOBLJE IZVRŠIOCA

Član 17

Ukoliko Naručilac ima osnovan razlog za nezadovoljstvo radom bilo kojeg člana osoblja Izvršioca, u tom slučaju, Izvršilac će na osnovu pisanog zahtjeva Naručioca, u kome se navodi razlog, obezbijediti kao zamjenu lice sa adekvatnim kvalifikacijama i iskustvom koji su prihvatljivi Naručiocu.

Izvršilac nema pravo da zahtijeva pokrivanje dodatnih troškova koji proističu ili su u vezi sa premještanjem ili zamjenom osoblja.

Član 18

Izvršilac se obavezuje da obezbijedi da u toku važenja ovog Ugovora, kao i u roku od 2 (dvije) godine po isteku ovog ugovora, njegovo osoblje ne iznosi bilo kakve službene ili povjerljive informacije u vezi ovog Ugovora, poslova i aktivnosti Naručioca, bez prethodne pisane saglasnosti Naručioca.

X OSTALE ODREDBE

Član 19

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama člana 15 ZJN (Sl.list CG br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) ništav je.

Član 20

Ugovorne strane su saglasne da se na sva prava i obaveze ugovornih strana, koja nijesu regulisana ovim Ugovorom, primjenjuju uslovi iz Tenderske dokumentacije, kao i važeći zakonski i podzakonski propisi Crne Gore.

Član 21

Eventualne nesporazume koji mogu da se pojave u vezi ovog Ugovora ugovorne strane će pokušati da riješe sporazumno.

Sve sporove koji nastanu u vezi ovog Ugovora rješavaće Privredni sud Crne Gore.

Član 22

Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih se, nakon potpisivanja, 2 (dva) primjerka dostavljaju Izvršiocu, a 2 (dva) primjerka Naručiocu.

Član 23

Ovaj Ugovor stupa na snagu i proizvodi pravno dejstvo danom obostranog potpisivanja i predaje Naručiocu od strane Izvršioca Garancije iz člana 10 ovog Ugovora.

NARUČILAC	IZVRŠILAC
_____	_____

SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA

Ovlašćeno lice ponuđača _____
(ime, prezime i funkcija)

_____
(svojeručni potpis)

Napomena: konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama nabavkama („Službeni list CG", br. *42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).*

Prilog I
(Ponuđači nijesu u obavezi da dostave u Ponudi ugovor o organizovanju i sprovođenju mjera zaštite na radu i međusobnim pravima, obavezama i odgovornostima kod pružanja usluga)

U G O V O R

O ORGANIZOVANJU I SPROVOĐENJU MJERA ZAŠTITE NA RADU I MEĐUSOBNIM PRAVIMA, OBAVEZAMA I ODGOVORNOSTIMA KOD PRUŽANJA USLUGA

Na osnovu Ugovora br. _____ od _____ godine o pružanju usluga za potrebe Direkcije za opšte usluge: _____, zaključenog između EPCG AD Nikšić (Naručilac) i _____ (Izvršilac), nakon otvorenog javnog nadmetanja br. _____, Rješenja o izboru najpovoljnije ponude br. _____ od _____ godine i Ponude Izvođača br. _____ od _____ godine, a na osnovu člana 22 Zakona o zaštiti i zdravlju na radu („Sl.list RCG“, br. 34/14) i člana 17 Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o zaštiti na radu broj 10-00-6810/1 od 08.03.2012. godine, zaključuje se

UGOVOR
O ORGANIZOVANJU I SPROVOĐENJU MJERA ZAŠTITE NA RADU MEĐUSOBNIM PRAVIMA, OBAVEZAMA I ODGOVORNOSTIMA KOD PRUŽANJA USLUGA

Između:
Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić, Vuka Karadžića 2, Nikšić,
ž.r. 535–55–11, Prva banka Crne Gore AD Nikšić, PIB 02002230, PDV reg. br. 20/31–00112-1 koju zastupa direktor_____ (u daljem tekstu: Naručilac)
i
_____,
ž.r. _____; PIB _____;
koju zastupa direktor _____ (u daljem tekstu: Izvršilac)

PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je organizovanje i sprovođenje mjera zaštite na radu u toku pružanja usluga: **_____.**

ORGANIZOVANJE I SPROVOĐENJE MJERA ZAŠTITE NA RADU

Član 2.

U skladu sa Zakonom o zaštiti i zdravlju na radu i aktima EPCG AD Nikšić iz oblasti zaštite na radu: Pravilnika o ZNR (br.10-00-6810/1 od 08.03.2012.god.) i Uputstva za bezbjedan rad u elektroenergetskim objektima (br. 10-00-7370 od 16.03.2012.god) Naručilac se, prije i u toku izvršenja usluga _____, obavezuje da:

- Prije početka izvršenja usluga Izvršioca upozna sa mjestom izvođenja usluga, sa uputstvima koja se odnose na izvođenje usluga, sa internim pravilima i dokumentima vezanim za zaštitu na radu, kao i sa pravilima za poštovanje radne i tehnološke discipline.
- Nadležni rukovodilac obezbijedi nadzor nad izvršenjem usluga i „Nalogom za rad“ odredi odgovornog rukovodioca radova, kao i odgovornu osobu za osiguranje mjesta rada i izdavanje dozvole za rad.
- Odgovorna osoba za osiguranje mjesta rada, prije početka vršenja usluga, izvrši sva potrebna obezbjeđenja na mjestu izvršenja i zajedno sa odgovornim rukovodiocem radova i Izvršiocem izvrši provjeru bezbjednosnih mjera. Nakon obezbijeđenja mjesta rada, u pisanoj formi izda „Dozvolu za rad“.

- Obezbijedi da odgovorna osoba za obezbjeđenje mjesta rada, koja vrši potrebna obezbjeđenja na mjestu izvršenja usluga, ispunjava posebne psihofizičke sposobnosti za ovaj rad, da je obučena i da izvršena provjera njegovog znanja, te da posjeduje odgovarajući izolacioni alat, pribor i uređaje, pomoćna sredstva, zaštitnu opremu, lična zaštitna sredstva i drugo.
- Onemogući sve aktivnosti, koje bi doprinijele narušavanju bezbjednosnih mjera na mjestu izvršenja usluga na način što će zabraniti pristup u pogonskim prostorijama, ili uređajima i pogonima u kojima se, ili pomoću kojih se vrše potrebna isključenja ili omogućavaju potrebna obezbjeđenja (zaključavanjem prostora, isticanjem natpisa na ulaznim vratima ili na drugim pogodnim mjestima, ogradjivanjem NN ormara ili uređaja za postizanje drugih potrebnih obezbjeđenja, postavljanjem opomenskih tablica i sl.).
- Odgovorno lice Izvršioca upozna sa načinom postizanja svih potrebnih obezbjeđenja na mjestu izvršenja usluga i dostavi mu pisani dokument "Dozvola za rad u postrojenjima", potpisan od strane odgovornih lica Naručioca i Izvršioca, kao potvrdu da su izvršena sva potrebna obezbjeđenja.
- Upozna Izvršioca sa posebnim zonama opasnosti, ako postoje (prisustvo svih vrsta instalacija u zoni izvođenja radova uključujući instalacije pod naponom,prisustvo posebno osjetljivih djelova postojećih elektroenergetskih objekata na kojima se predviđa izvođenje dijela radova, eventualno prisustvo opasnih materija i sl.) i upozna ga sa pravilima za izvođenje radova i pravilima ponašanja u toj zoni.
- Odgovorni rukovodilac radova sa Izvršiocem prati usvojeni plan i dinamiku izvršenja usluga u kojima će biti jasno definisani uslovi vršenja istih.

Član 3.

Izvršilac usluga je obavezan da, prije početka vršenja usluga: _____, stavi na uvid Stručnom licu za zaštitu i zdravlje na radu Naručioca: imenovanje odgovornog lica, spisak zaposlenih koje će angažovati na realizaciji osnovnog Ugovora, uvjerenja o osposobljenosti za bezbijedan rad za sva angažovana lica, uvjerenja o izvršenim zdravstvenim pregledima angažovanih lica; uvjerenja o ispravnosti oruđa, uređaja i transportnih sredstava. Na osnovu Bilateralnog sporazuma, sva dokumentacija treba biti dobijena od ovlašćenih organizacija iz Crne Gore, osim zdravstvenih uvjerenja iz Republika: Srbije, Bosne i Hercegovine i Hrvatske, ukoliko su potpisana od strane doktora medicine rada. Sve navedeno će se konstatovati zapisnikom, potpisanim od strane imenovanog odgovornog lica Izvršioca i stručnog lica Naručioca.

Ukoliko se u toku trajanja ugovornog odnosa ukaže potreba da Izvršilac angažuje i druga lica na realizaciji osnovnog ugovora isti je dužan, da, prije njihovog angažovanja i uvođenja u posao, obavijesti stručno lice za zaštitu na radu Naručioca i uz spisak lica stavi na uvid sve potrebne dokaze kao i za zaposlene iz stava 1 ovog člana, što će se, takođe, konstatovati zapisnikom potpisanim od strane stručnih lica, koje Naručilac i Izvođač odrede.

Član 4.

Izvršilac usluga je obavezan da obezbijedi sprovođenje mjera koje je naložilo lice koje je odgovorno za sprovođenje mjera zaštite na radu i postupa po nalogu ovlašćenog lica Naručioca, ili stručnog lica za zaštitu i zdravlje na radu Naručioca.

Član 5.

Izvršilac usluga je obavezan da preko stučnog lica za poslove zaštite na radu, ili odgovornog rukovodioca radova preduzme sljedeće mjere:

- Imenuje odgovornog rukovodioca.
- Ispunjava i sprovodi sve mjere zaštite i mjere obezbjeđenja koje se odnose na bezbjednost pripadajućih zaposlenih, imovine i sredstava za rad.
- Mjesto vršenja usluga uređuje tako da se na njemu može bezbijedno obavljati rad i kretanje zaposlenih, oruđa i uređaja za rad i transportnih sredstava.
- Mjesto vršenja usluga obezbijedi od pristupa lica koja nijesu zaposlena i od prilaza transportnih sredstava koja ne vrše prevoz za potrebe izvođenja radova.
- Organizuje vršenja usluga tako da zaposleni jednog poslodavca (Naručioca) pri izvođenju radova ili usluga ne ugrožavaju sigurnost i zdravlje zaposlenih kod drugog poslodavca (Izvođača ili Izvršioca), ukoliko se dođe u situaciju da jedni i drugi istovremeno obavljaju radove ili usluge u istim zonama.
- Sva sredstva za rad budu ispravna i periodično pregledana u skladu sa važećim propisima.
- Po potrebi preduzme sve mjere za zaštitu od buke, vibracija, prašine i slično.
- Upotrebljava uređaje za upravljanje, kontrolne instrumente i signalne uređaje.
- Upotrebljava zaštitne naprave, uređaje i blokade na sredstvima za rad.
- Preduzme mjere zaštite na radu na oruđima kod kojih se stvara statički elektricitet, ako koristi takva sredstva.
- Preduzme mjere zaštite na radu na oruđima kod kojih se stvara i izdvaja prašina.
- Preduzme mjere zaštite na radu na oruđima, prilikom čijeg se korišćenja izdvajaju opasne materije (gasovi, para, prašina i sl.).
- Preduzme mjere zaštite na radu na oruđima kod kojih nastaju visoke ili niske temperature.
- Preduzme mjere zaštite na radu na oruđima koja stvaraju buku i vibracije.
- Preduzme mjere zaštite na radu pri korišćenju ručnog mehanizovanog alata.
- Preduzme mjere zaštite na radu pri korišćenju, održavanju i transportu oruđa (sredstava za rad).
- Ne dozvoli emisiju štetnih materija u okolnu sredinu koja bi se javila kao posledica vršenja usluga. Preduzme i sve druge potrebne mjere za zaštitu životne sredine, da upravlja otpadom koji nastane u toku vršenja usluga (sopstveni otpad Izvršioca) i postupa u svemu u skladu sa propisima koji uređuju ovu oblast.
- Zaposleni budu snabdijeveni odgovarajućim sredstvima i opremom lične i kolektivne zaštite na radu u skladu sa važeći propisima.
- Stara se o blagovremenom upućivanju zaposlenih na zdravstvene preglede, ako rade na poslovima sa posebnim uslovima rada i da ne dozvoli rad zaposlenima koji ne ispunjavaju uslove o zdravstvenoj sposobnosti.
- Stara se o ispunjavanju obaveza koje se odnose na osposobljavanje zaposlenih za bezbjedan rad.
- Svojim prisustvom i vršenjem nadzora nad primjenom mjera zaštite na radu obezbijedi sigurno izvođenje naročito opasnih radova koji se obavljaju pod posebnim uslovima rada.
- Udalji, odnosno odstrani sa posla zaposlene koji se ne pridržavaju propisanih mjera zaštite na radu ili ne koriste sredstva i opremu lične i kolektivne zaštite na radu.
- Bez odlaganja obustavi rad čim primijeti da je ugrožen život ili zdravlje zaposlenih.
- Sarađuje sa stručnim licem za zaštitu i zdravlje na radu Naručioca, u sprovođenju mjera zaštite na radu.
- Odmah, a najkasnije u roku od 24 časa, od nastanka, pismenim putem prijavi Inspekciji zaštite na radu svaku smrtnu povredu na radu, kolektivnu povredu na radu i tešku povredu

na radu, kao i opasnu pojavu koja bi mogla da ugrozi bezbjednost i zdravlje zaposlenih na gradilištima.

- Obezbijedi da njegovi zaposleni budu jednoznačno obučeni i opremljeni odgovarajućom identifikacionom karticom.
- Obezbijedi da alati, pribori i uređaji, kao i pomoćni materijali i sredstva koja se koriste za ralizaciju predmetnih radova, za vrijeme dok su uskladišteni, budu obezbijeđeni od pomjeranja, da se ne nalaze na stazama ili prolazima i da ne predstavljaju smetnju za obavljanje drugih aktivnosti u zoni izvođenja radova ili u zonama skladištenja.
- Obezbijedi da je iznad mjesta kretanja i rada zaposlenih zabranjen prenos tereta, rad i kretanje drugih zaposlenih, ako nijesu preduzete mjere za zaštitu od padajućih predmeta.
- Obezbijedi da uređaji za prenos materijala, djelova i opreme ne smiju da se postavljaju iznad ulazâ u objekte, niti iznad prilazâ za zaposlene, a ukoliko se ovo ne može izbjeći postavljaju se zaštitne konstrukcije od padajućih predmeta.
- Preko odgovornog lica za izvođenje usluga pisanim dokumentom obavijesti Naručioca da su aktivnosti na vršenja usluga završene, uklonjen sav alat, pribor i uređaji, materijal i zaštitna oprema i da su radnici udaljeni sa mjesta izvođenja radova, te da je postrojenje na kojem su se vršile usluge spremno za upotrebu.
- Najkasnije pet dana prije početka vršenja usluga, Inspekciji rada dostavi prijavu o početku izvođenja radova ukoliko je predviđeno da radovi traju duže od 30 radnih dana i na kojima je istovremeno angažovano više od 20 lica.
- Odmah nakon potpisivanja ovog ugovora, imenuje odgovorno lice, koje će u ime Izvršioca sarađivati sa odgovornim rukovodiocem radova Naručioca i stručnim licem za zaštitu i zdravlje na radu Naručioca u postupku primjene i nadzora nad realizacijom ovog Ugovora u sprovođenju mjera zaštite na radu, o čemu će pisanim putem obavijestiti Naručioca.

Član 6.

Sprovođenje mjera iz **Člana 5**. ovog Ugovora vrši Izvršilac usluga, preko ovlašćenog odgovornog lica na gradilištu; stručnog lica za poslove zaštite na radu, ili angažovanjem sa strane ovlašćenog pravnog ili fizičkog lica, sa kojim je Izvršilac prethodno zaključio ugovor o obavljanju određenih poslova iz oblasti zaštite i zdravlja na radu.

Ako lica iz stava 1 ovog člana ustanove da se ne preduzimaju mjere iz **Člana 5**. ovog Ugovora, odmah će upozoriti odgovorno lice – direktora Izvršioca usluga na neizvršavanje pojedinih mjera i zakonske posledice koje mogu da nastanu.

U slučaju kada odgovorno lice – direktor Izvršioca usluga dozvoli dalji rad i pored preduzetih mjera u smislu predložene mjere zabrane rada na radnom mjestu ili upotrebe sredstava za rad, od strane stručnog lica za zaštitu i zdravlje na radu, lica iz stava 1 ovog člana dužna su da o tome obavijeste Inspekciju zaštite na radu.

Član 7.

Izvršilac usluga je obavezan da odredi mjere za pružanje prve pomoći, gašenje požara i evakuaciju zaposlenih, u zavisnosti od vrste radnog mjesta i djelatnosti, kao i od broja zaposlenih i prisustva drugih lica na mjestima izvođenja radova.
Izvršilac je obavezan da u slučaju potrebe obezbijedi prevoz povrijeđenih lica do najbliže zdravstvene ustanove.

Član 8.

Izvršilac usluga je obavezan da u toku izvođenja radova, na podesnim mjestima istakne znakove upozorenja, zabrane i druga obavještenja, a naročito u pogledu:
- zabrane pristupa nezaposlenim licima;
- bezbjednog kretanja zaposlenih, transportnih vozila i radnih mašina;
- mjera zaštite od struje i visokog napona;
- obavezne upotrebe sredstava i opreme lične i kolektivne zaštite na radu i
- svih drugih izvora opasnosti.

OSTALE ODREDBE

Član 9.

Ugovorne strane su saglasne da upoznaju sve zaposlene koji će obavljati poslove, odnosno izvoditi određene radove na mjestu rada sa njihovim pravima i obavezama koja proističu iz pojedinih odredbi ovog Ugovora.
Ovaj Ugovor Izvršilac usluga obavezno dostavlja Inspekciji zaštite na radu, najkasnije 5 (pet) dana prije početka izvođenja radova.

Član 10.

Ugovorne strane su saglasne da se u pogledu trajanja ovog Ugovora, kao i mogućeg otkaznog roka, primjenjuju odredbe osnovnog Ugovora koji su ugovorne strane zaključile za izvršenje usluga: _____ i odredbe Zakona o obligacionim odnosima i Zakona o zaštiti i zdravlju na radu.

Član 11.

Ovaj Ugovor sačinjen je u **4** (četiri) istovjetna primjerka, od kojih su 2 (dva) primjerka za Izvršioca, a 2 (dva) primjerka za Naručioca.

IZVRŠILAC USLUGA:	**NARUČILAC**:
_____	**EPCG AD Nikšić**
Direktor,	**Direktor,**
_____	_____
_____	_____

UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

I NAČIN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI

1. Pripremanje i dostavljanje ponude

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupni broj listova ponude označi rednim brojem, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača ili lica koje on ovlasti.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude.

Ponuda i uzorci zahtijevani tenderskom dokumentacijom dostavljaju se u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i slično) na način da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na omotu ponude navodi se: ponuda, broj tenderske dokumentacije, naziv i sjedište naručioca, naziv, sjedište, odnosno ime i adresa ponuđača i tekst: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda".

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

Ponuđač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

2. Način pripremanja zajedničke ponude

Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, odnosno podugovarač drugog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se: određuje vodeći ponuđač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno učešće u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i uređuju međusobna prava i obaveze podnosilaca zajedničke ponude (određuje podnosilac zajedničke ponude čije će ovlašćeno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i čijim pečatom, žigom ili sličnim znakom će se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbjeđenja; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi naručiocu račune/fakture i druga dokumenta za plaćanje i na čiji račun će naručilac vršiti plaćanje i drugo). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

3. Način pripremanja ponude sa podugovaračem/podizvođačem

Ponuđač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podugovaraču ili podizvođaču.

Učešće svih podugovorača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponuđač je dužan da, na zahtjev naručioca, omogući uvid u dokumentaciju podugovarača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podugovarača ili podizvođača.

4. Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podugovaračem / podizvođačem

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podugovarač, odnosno podizvođač učestvuje u više ponuda.

5. Način pripremanja ponude kada je u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji naveden robni znak, patent, tip ili posebno porijeklo robe, usluge ili radova uz naznaku "ili ekvivalentno"

Ako je naručilac u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji za određenu stavku/e naveo robni znak, patent, tip ili proizvođač, uz naznaku "ili ekvivalentno", ponuđač je dužan da u ponudi tačno navede koji robni znak, patent, tip ili proizvođač nudi.

U odnosu na zahtjeve za tehničke karakteristike ili specifikacije utvrđene tenderskom dokumentacijom ponuđači mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

6. Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji, neovjerenoj kopiji ili u elektronskoj formi.

Ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponuđač čija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponuđač može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlašćenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naručioca. Ponuđač može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlašćenog sudskog tumača, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

7. Dokazivanje uslova od strane podnosilaca zajedničke ponude

Svaki podnosilac zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkom nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosiosa iz zajedničke ponude.

8. Dokazivanje uslova preko podugovarača/podizvođača i drugog pravnog i fizičkog lica

Ponuđač može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podugovarača, odnosno podizvođača.

Ponuđač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

9. Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije

9.1 Način dostavljanja garancije ponude

Garancija ponude koja sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana dostavlja se i povezuje u ponudi jemstvenikom sa ostalim dokumentima ponude. Na ovaj način se dostavlja i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji koja se zatvara po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što će se plastična folija perforirati po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje će se provući jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

Garancija ponude se prilaže na način opisan pod tačkom 3 ovog uputstva (način pripremanja ponude po partijama).

9.2 Zajednički uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je bezuslovna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

U slučaju kada se ponuda podnosi za više partija ponuđač može u ponudi dostaviti jednu garanciju ponude za sve partije za koje podnosi ponudu uz navođenje partija na koje se odnosi i iznosa garancije za svaku partiju ili da za svaku partiju dostavi posebnu garanciju ponude.

10. Način iskazivanja ponuđene cijene

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem "Finansijski dio ponude" koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama.

Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke, a ukoliko je predmet javne nabavke određen po partijama za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponuđenu cijenu svih ispravnih ponuda ponuđač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni list CG", broj 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

11. Alternativna ponuda

Ukoliko je naručilac predvidio mogućnost podnošenja alternativne ponude, ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu: alternativnu ili onakvu kakvu je naručilac zahtijevao tehničkim karakteristikama ili specifikacijam predmeta javne nabavke, odnosno predmjera radova, date u tenderskoj dokumentaciji.

12. Nacrt ugovora o javnoj nabavci

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

13. Blagovremenost ponude

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

14. Period važenja ponude

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatraće se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

15. Pojašnjenje tenderske dokumentacije

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 22 dana[15], od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom...) na adresu naručioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

II IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE

Ponuđač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

[15] u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama

OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA

Ovlašćuje se (*ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave*) da, u ime (*naziv ponuđača*), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (*naziv naručioca*) broj _____ od _____. godine, za nabavku (*opis predmeta nabavke*)i da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

Ovlašćeno lice ponuđača

_____

(ime, prezime i funkcija)

_____

(potpis)

M.P.

Napomena: Ovlašćenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.

UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je blagovremeno tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili učini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponuđač u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki počev od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije najkasnije deset dana prije dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane želilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavkihttp://www.kontrola-nabavki.me/.